**NAROČNIK:**

HSE Invest d.o.o.

Obrežna 170, 2000 Maribor

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

|  |
| --- |
| **»Izdelava projektne dokumentacije za HE Renke, HE Suhadol in HE Trbovlje in pripravo tehničnih strokovnih podlag za utemeljitev končnih projektnih rešitev«** |

za oddajo javnega naročila po postopku s pogajanji z objavo

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV** | »Izdelava projektne dokumentacije za HE Renke, HE Suhadol in HE Trbovlje in pripravo tehničnih strokovnih podlag za utemeljitev končnih projektnih rešitev« |
| **VRSTA JAVNEGA NAROČILA** | javno naročilo storitev |
| **INTERNA NAROČNIKOVA ŠTEVILKA POSTOPKA** | 5-2021-001 |
| **DATUM** | Maj 2021 |

Vsebina

[1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU 4](#_Toc72913896)

[2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 4](#_Toc72913897)

[3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 4](#_Toc72913898)

[4. predložitev ponudbe in javno odpiranje 5](#_Toc72913899)

[5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 5](#_Toc72913900)

[6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 6](#_Toc72913901)

[7. pogajanja 6](#_Toc72913902)

[8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO 7](#_Toc72913903)

[8.1 dostop do dokumentacije 7](#_Toc72913904)

[8.2 obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo 7](#_Toc72913905)

[9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 8](#_Toc72913906)

[9.1 ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila 8](#_Toc72913907)

[9.1.1 Razlogi za izključitev 8](#_Toc72913908)

[9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja 10](#_Toc72913909)

[9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti 10](#_Toc72913910)

[9.1.4 Kadrovske zahteve 11](#_Toc72913911)

[10. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 14](#_Toc72913912)

[11. FINANČNA ZAVAROVANJA 15](#_Toc72913913)

[11.1 finančno zavarovanje za resnost ponudbe 16](#_Toc72913914)

[11.2 finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 16](#_Toc72913915)

[12. PONUDBA in Ponudbena Dokumentacija 17](#_Toc72913916)

[12.0 ponudbena dokumentacija 17](#_Toc72913917)

[12.1 sestavljanje ponudbe 18](#_Toc72913918)

[12.1.1 Dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev dokumentacije 18](#_Toc72913919)

[12.1.2 Obrazec »Predračun« 18](#_Toc72913920)

[12.2 druga določila za pripravo ponudbe 18](#_Toc72913921)

[12.2.1 Skupna ponudba 18](#_Toc72913922)

[12.2.2 Ponudba s podizvajalci 19](#_Toc72913923)

[12.2.3 Način nastopanja istega gospodarskega subjekta 20](#_Toc72913924)

[12.2.4 Variantne ponudbe 20](#_Toc72913925)

[12.2.5 Jezik ponudbe 20](#_Toc72913926)

[12.2.6 Veljavnost ponudbe 21](#_Toc72913927)

[12.2.7 Stroški ponudbe 21](#_Toc72913928)

[12.2.8 Plačilni pogoji 21](#_Toc72913929)

[12.2.9 Protikorupcijsko določilo in razvezni pogoj 21](#_Toc72913930)

[13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 21](#_Toc72913931)

[14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 21](#_Toc72913932)

[15. POGODBA 22](#_Toc72913933)

[15.1 podatki o lastniški strukturi (ustanoviteljih) gospodarskega subjekta 23](#_Toc72913934)

[16. PRAVNO VARSTVO 23](#_Toc72913935)

[17. INFORMATIVNI SEZNAM ZA PRIPRAVO PONUDBE 24](#_Toc72913936)

[PRILOGA št. 1 25](#_Toc72913937)

[OBRAZEC PONUDBE 25](#_Toc72913938)

[PRILOGA št. 2 27](#_Toc72913939)

[PREDRAČUN 27](#_Toc72913940)

[PRILOGA št. 3 28](#_Toc72913941)

[SPECIFIKACIJA PONUDBE 28](#_Toc72913942)

[PRILOGA št. 4 29](#_Toc72913943)

[PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA 29](#_Toc72913944)

[PRILOGA št. 5 31](#_Toc72913945)

[IZJAVA O SKUPNEM NASTOPANJU 31](#_Toc72913946)

[PRILOGA št. 6 32](#_Toc72913947)

[IZJAVA PONUDNIKA - PODIZVAJALCI 32](#_Toc72913948)

[PRILOGA št. 7 33](#_Toc72913949)

[SOGLASJE OZIROMA POOBLASTILO IZVAJALCA IN PODIZVAJALCA 33](#_Toc72913950)

[PRILOGA št. 8 34](#_Toc72913951)

[IZJAVA PONUDNIKA – SUBJEKTI, NA KATERIH ZMOGLJIVOSTI SE PONUDNIK SKLICUJE 34](#_Toc72913952)

[PRILOGA št. 9 35](#_Toc72913953)

[REFERENČNA IZJAVA 35](#_Toc72913954)

[PRILOGA št. 10 36](#_Toc72913955)

[IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKIH ZAHTEV 36](#_Toc72913956)

[PRILOGA št. 11 38](#_Toc72913957)

[IZJAVA O DODATNIH PRIGLAŠENIH STROKOVNJAKIH za PONDER 2 / MERILO 38](#_Toc72913958)

[PRILOGA št. 12 40](#_Toc72913959)

[VZOREC POGODBE 40](#_Toc72913960)

[PRILOGA št. 13 52](#_Toc72913961)

[FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDB – BANČNA GARANCIJA 52](#_Toc72913962)

[PRILOGA št. 14 54](#_Toc72913963)

[ZAVEZUJOČA IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI – BANČNA GARANCIJA 54](#_Toc72913964)

[PRILOGA št. 15 56](#_Toc72913965)

[REFERENČNO POTRDILO O IZVEDBI 56](#_Toc72913966)

[PRILOGA št. 16 57](#_Toc72913967)

[KADROVSKO REFERENČNO POTRDILO 57](#_Toc72913968)

[PRILOGA št. 17 58](#_Toc72913969)

[OBRAZEC ZA PREVZEM ZAUPNE DOKUMENTACIJE 58](#_Toc72913970)

# 

# 1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik HSE Invest d.o.o., Obrežna ulica 170, 2000 Maribor (v nadaljevanju: naročnik) vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Izdelava projektne dokumentacije za HE Renke, HE Suhadol in HE Trbovlje in pripravo tehničnih strokovnih podlag za utemeljitev končnih projektnih rešitev«, ki je po vsebini javno naročilo storitev. Naročnik postopek javnega naročila izvaja kot naročnik po 29. členu Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju:   
ZJN-3). Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija).

# OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka dokumentacije v zvezi z oddajo naročila: 5-2021-001

Predmet: »Izdelava projektne dokumentacije za HE Renke, HE Suhadol in HE Trbovlje in pripravo tehničnih strokovnih podlag za utemeljitev končnih projektnih rešitev«

Kratek opis predmeta javnega naročila:

Na območju med Medvodami in Zidanim Mostom je na podlagi izdanega sklepa Vlade Republike Slovenije o pripravi državnega prostorskega načrta (DPN) za HE Suhadol, HE Trbovlje in HE Renke na srednji Savi (z dne 22. 8. 2013), Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije na delih vodnega telesa reke Save od Ježice do Suhadola (Uradni list RS, št. 121/04, 83/06, 76/11 in 20/13), podane koncesije (Odločba o določitvi koncesionarja št. 25501-33/2005/4 z dne 22. 12. 2005) ter podpisane koncesije pogodbe z dne 2. 10. 2020, predvidena gradnja prvega dela verige hidroelektrarn na srednjem odseku reke Save.

S predmetnim razpisom se naroča izdelava projektne dokumentacije in storitev za objekte HE Suhadol, HE Trbovlje in HE Renke za sklop jezovnih zgradb, ki obsega:

1. Sodelovanje projektanta pri izdelavi strokovnih podlag.

2. Preučitev možnosti optimizacije lokacij HE in parametrov jezovnih zgradb s pripravo poročila za odločitev investitorja.

3. Novelacija IDZ.

4. Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD).

5. Ostale storitve projektanta.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnega dela razpisne dokumentacije (v nadaljevanju: tehnični del ali tehnična specifikacija), ki opredeljuje zahteve za izdelavo projektne dokumentacije za HE RENKE, HE SUHADOL in HE TRBOVLJE ter pripravo tehničnih strokovnih podlag za utemeljitev končnih projektnih rešitev.

Izdelana projektna dokumentacija bo predstavljala osnovo za proces državnega prostorskega načrtovanja in sprejem prostorskega izvedbenega akta (Uredba o najustreznejši varianti) ter izvedbo celovite presoje vplivov na okolje, ter v nadaljnji fazi izvedbo presoje vplivov na okolje in pridobitev celovitega dovoljenja s sprejemom Uredbe o varovanem območju prostorske ureditve državnega pomena.

Izbrani ponudnik, ki bo prevzel storitve načrtovanja (projektiranja) bo ves čas združenega postopka načrtovanja in dovoljevanja moral tvorno in konstruktivno sodelovati s prostorskim načrtovalcem, izvajalcem okoljske presoje, naročnikom in drugimi deležniki v združenem postopku vse s ciljem uspešne izvedbe storitev v rokih po koncesijski pogodbi.

# NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Oddaja predmetnega naročila se v skladu s 45. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18 ter vse spremembe; v nadaljevanju ZJN-3) izvede po postopku s pogajanji z objavo.

* 1. faza postopka – ugotavljanje sposobnosti ponudnika, ali ponudnik glede na predložene informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik, izpolnjuje zahteve naročnika;
* 2. faza postopka – predložitev ponudbene vrednosti in pogajanja s ponudniki.

V dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila bo naročnik v obeh fazah postopka za prijavitelja/kandidata oziroma ponudnika uporabljal izraz ponudnik.

Potek dvofaznega postopka:

* predložitev ponudb (prijav) v 1. fazi postopka;
* odpiranje ponudb (prijav) v 1. fazi postopka, ki v skladu z ZJN-3 ni javno;
* pregled ponudb (prijav) s strani strokovne komisije naročnika (ugotavljanje sposobnosti);
* odločitev o sposobnosti ponudnikov in uvrstitvi v drugo fazo postopka;
* poziv na predložitev ponudb v 2. fazi postopka;
* javno odpiranje ponudb v 2. fazi postopka;
* pregled in ocenitev ponudb s strani strokovne komisije naročnika;
* pogajanja;
* ponovna ocenitev ponudb s strani strokovne komisije naročnika;
* odločitev o oddaji javnega naročila.

V nadaljevanju se izraz »ponudba« uporablja tudi za primer prijave.

# predložitev ponudbe in javno odpiranje

1. faza postopka

Vsi zainteresirani ponudniki oddajo ponudbo preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si>. Za oddano prijavo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »active«. Prijava naj bo sestavljena v skladu z navodili, zapisanimi v tej dokumentaciji. V skladu z določili ZJN-3 odpiranje prijav v 1. fazi ni javno.

2. faza postopka:

Rok za predložitev ponudbe bo naveden v povabilu k oddaji ponudbe, s katerim bo naročnik pozval ponudnike, ki jim je bila priznana sposobnost za izvedbo del v 1. fazi postopka, da oddajo ponudbo za 2. fazo postopka. Pravočasna je tista ponudba, ki bo predložena preko sistema e-JN naročniku do zahtevanega roka.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

# ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo prijavo/ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z informacijami/navodili v predelu »Ponudnik« (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so del te dokumentacije in objavljeni na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/mojejn).

Ponudnik se mora pred oddajo registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav/ponudb, prijavo/ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijav/ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave/ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata/ponudnika oddati zavezujočo prijavo/ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[[1]](#footnote-1)). Z oddajo prijave/ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ob prijavi mora ponudnik v aplikaciji navesti **svoj elektronski naslov**, preko katerega bo prejemal obvestila informacijskega sistema e-JN.

Priajva/ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN **najkasneje do ure in datuma, ki je razviden iz e-JN.** Za oddano prijavo/ponudbo se šteje prijava/ponudba, za katero je ponudnik prejel e-potrdilo o oddaji - v naročnikovem sistemu je prijava/ponudba vidna kot aktivna.

Naročnik lahko po svoji presoji podaljša rok za oddajo prijave/ponudb. V takem primeru bo spremembo roka za oddajo prijave/ponudb objavil na portalu javnih naročil in posledično v informacijskem sistemu e-JN.

Ponudnik lahko do roka za oddajo prijav/ponudb svojo prijavo/ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo/ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo prijavo/ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava/ponudba.

Po preteku roka za predložitev prijav/ponudb prijave/ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Naročnik ponudnike opozarja, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno za elektronsko oddajo ponudbe v informacijskem sistemu e-JN, predvsem poskrbijo za pravočasno registracijo. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudb. V izogib kasnejšim težavam naročnik prosi ponudnike, da preverijo v informacijskem sistemu e-JN ali je oddana ponudba v statusu »active«.

**Naročnik ponudnike obvešča, da bo rok za predložitev ponudb v drugi fazi postopka sedem (7) dni od datuma, ko bo naročnik ponudnikom, ki jim je priznal sposobnost v prvi fazi postopka, poslal povabilo k predložitvi ponudb.**

# ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb (1. faza postopka) bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in skladno z določili ZJN-3 ni javno.

Za 2. fazo postopka bo naročnik ponudnike obvestil o točnem datumu in uri odpiranja ponudb v povabilu k oddaji ponudbe, s katerim bo ponudnike pozval za predložitev ponudb v 2. fazi postopka po informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do ».pdf« dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku časa javne objave, ki velja v informacijskem sistemu e-JN. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ker gre za dvofazni postopek, bo ponudnik izpolnjen obrazec Predračun in Specifikacijo ponudbe predložil v 2. fazi postopka javnega naročila (v 1. fazi obrazca ostaneta neizpolnjen oz. ju ni potrebno predložiti).

# pogajanja

Postopek javnega naročila bo potekal v dveh fazah. Naročnik bo v prvi fazi po prejemu prijave na podlagi analize le-teh za sodelovanje priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo izpolnjevali pogoje javnega naročila za sodelovanje in jih povabil k oddaji ponudbe (Ponudbeni predračun-cene).

V drugi fazi bodo s sposobnimi ponudniki, ki bodo oddali ponudbo, izvedena pogajanja v skladu s 45. členom ZJN-3 – en ali več krogov, upoštevaje navedeno v tej dokumentaciji. Način in vsebino pogajanj bo naročnik opredelil v povabilu k pogajanjem v skladu s pravili informacijskega sistema e-JN. Po izvedenih pogajanjih bo naročnik ocenjeval ponudbe v skladu z merili iz dokumentacije.

Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oziroma končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo.

Naročnik bo izvedel pogajanja o ponudbeni ceni (in ne glede meril in kriterijev oddaje naročila, kot so določeni v predmetni dokumentaciji).

Naročnik bo po oddaji ponudb presodil, koliko krogov pogajanj bi bilo glede na vse okoliščine smiselno izvesti. Naročnik bo ponudnike pred zadnjim oz. edinim krogom pogajanj o ponudbeni vrednosti obvestil, da gre za zadnji oz. edini krog pogajanj. Naročnik bo tako na podlagi končnih ponudbenih cen po izvedenih pogajanjih opravil končno razvrstitev ponudnikov.

**Naročnik ponudnike obvešča, da bo rok za predložitev novih ponudb v posameznem krogu pogajanj zelo kratek, praviloma dva (2) delovna dneva od datuma, ko bo naročnik ponudnikom poslal povabilo k predložitvi nove ponudbe.**

# TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

## dostop do dokumentacije

Dokumentacijo ponudniki dobijo na spletni strani naročnika na naslovu na naslovu <http://www.hse-invest.si> in/ali preko portala javnih naročil..

Zaradi zaščite posebno občutljivih informacij naročnik skladno z drugim odstavkom 61. člena ZJN-3 celotne dokumentacije ne more objaviti na portalu javnih naročil. Za del dokumentacije, ki jo je potrebno proučiti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila ter pri pripravi ponudbe za izvedbo javnega naročila, velja, da je skladno s predpisi, ki urejajo poslovanje naročnika, poslovna skrivnost, saj vsebuje pomembnejše podatke o delovanju oz. poslovanju naročnika in družb v njegovi skupini in bi njihovo razkritje utegnilo škodovati naročniku. Zaradi navedenega na portalu javnih naročil niso objavljene tehnične specifikacije in specifikacija cene.

Dokumentacija je tako potencialnim ponudnikom brezplačno dostopna v javnem delu preko portala javnih naročil na spletni strani naročnika (https://www.hse-invest.si/) (v nadaljevanju: javni del dokumentacije), zaprti del dokumentacije pa bo po predhodni najavi zahteve za posredovanje zaprtega dela brezplačno posredovan po elektronski pošti na elektronski naslov prosilcev.

**Prevzem zaprtega dela potencialni ponudniki predhodno naročijo na elektronskem naslovu** [**info@hse-invest.si**](mailto:info@hse-invest.si) **najpozneje do 11. 6. 2021 do 15:00 ure s posredovanjem izpolnjenega in podpisanega Obrazca za prevzem zaupne dokumentacije iz priloge št. 17.**

V primeru podpisa obrazca iz Priloge št. 17 po pooblastilu mora obrazcu biti priloženo tudi pooblastilo.

Zaprtega dela ni dovoljeno kopirati, tiskati ali kako drugače distribuirati in uporabljati za druge namene kot za pripravo in oddajo ponudbe.

Naročnik zaprti del pošlje po e-pošti na e-naslov, ki je naveden v Obrazcu za prevzem zaupne dokumentacije, v roku 2 delovnih dni od dneva, ko naročnik prejme pravilno izpolnjen in podpisan Obrazec za prevzem zaupne dokumentacije iz priloge št. 17.

## obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka preko portala javnih naročil ali za zaprti del po v tej dokumentaciji predpisanem načinu.

Naročnik bo v zvezi z javnim delom dokumentacije na oz. preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila oz. odgovoril na vprašanja najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila oz. odgovore v zvezi z javnim delom posredovana pravočasno do **18.6.2021 do 12.00 ure**.

Ponudniki morajo dodatna pojasnila, ki se nanašajo na zaprti del te dokumentacije zahtevati na naročnikov e-mail [info@hse-invest.si](mailto:info@hse-invest.si) in ne smejo vprašanja zastaviti preko portala javnih naročil. V kolikor bi bilo vprašanje potencialnega ponudnika iz zaprtega dela zastavljeno na portalu javnih naročil, je podana materialna in kazenska odgovornost potencialnega ponudnika.

Naročnik bo vsem kontaktnim osebam ponudnikov, ki so za dvig zaprtega dela podpisali Obrazec za prevzem zaupne dokumentacije, po elektronski pošti na naslov, ki bo naveden v Obrazcu za prevzem zaupne dokumentacije, posredoval dodatna pojasnila v zvezi z zaprtim delom najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da bo zahteva za dodatna pojasnila iz zaprtega dela posredovana na naročnikov e-mail: [info@hse-invest.si](mailto:info@hse-invest.si) pravočasno do dne **18.6.2021 do 12.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve oz. informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Vsaka informacija postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

# UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

## ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Gospodarski subjekt se mora v celoti strinjati z vsemi določili in pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kakor tudi z dodatki in prilogami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so bile posledica vprašanj in odgovorov na PJN.

Ponudnik mora biti sposoben in usposobljen za izvedbo/dobavo storitev iz dokumentacije (podrobnosti tehničnih pogojev so razvidne v tehničnem delu te dokumentacije) po veljavnih standardih, tehničnih predpisih in zakonodaji ter v okviru zahtevanega dobavnega roka.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 12.2.1 (Skupna ponudba) in 12.2.2 (Ponudba s podizvajalci) te dokumentacije.

Vsak gospodarski subjekt, za katerega je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, mora oddati svoj ESPD obrazec v delu, ki je zanj aktualen.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 te dokumentacije in dokazila o izpolnjevanju pogojev/zahtev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.4 te dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, ali v primeru popolnega pregleda ponudb od vsakega ponudnika, lahko zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 te dokumentacije in kot dokaz izpolnjevanja pogojev/zahtev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.4 te dokumentacije (npr. veljaven certifikat, ustrezno izjavo – kjer je izjava zahtevana, referenco, če je zahtevana, ki mora biti potrjena s strani izdajatelja reference …).

Kadar se kot dokazilo prilagajo izpisi iz spletnih strani mora biti razviden datum izpisa in veljavnost dokazil. Iz izpisa mora biti tudi razvidno iz katere spletne strani je bilo dokazilo pridobljeno. Vsak pogoj mora biti ustrezno dokazan (podprt z dokazili iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja).

### Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da zanj obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej točki dokumentacije, in lahko tudi iz ostalih razlogov, ki jih določa zakon.

**Naročnik opozarja, da lahko v skladu s 6. točko 75. člena ZJN-3 iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila izključi gospodarski subjekt tudi v nekaterih ostalih primerih, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji.**

**Če država, v kateri ima tuj gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov dokazil, ki so zahtevana, lahko tuj gospodarski subjekt da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima tuj gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa lahko tuj gospodarski subjekt poda izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež.**

Vsi v ponudbi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZAP. ŠT.** | **PRAVNA PODLAGA** | **RAZLOG ZA IZKLJUČITEV** | **Neobstoj razlogov** **morajo izkazati:** |
| 1. | a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 | Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v **evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami**.   |  | | --- | | 1. **DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD**, ki ga gospodarski subjekt v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, v točki »Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami« izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/\_ESPD/ ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN. 2. **DODATNA DOKAZILA ZA TUJ GOSPODARSKI SUBJEKT:**   Naročnik bo v primeru odločitve o preverjanju izpolnjevanja pogoja preverjal tako, da bo od ponudnika naknadno zahteval:   * dokazila pristojnega organa države, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež, v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež. | | - ponudnik,  - vsi partnerji v skupni ponudbi,  - vsi podizvajalci,  - vse osebe, katerih zmogljivosti se uporablja. |
| 2. | b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3 | Če se je nad gospodarskim subjektom začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.   |  | | --- | | 1. **DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD**, ki ga gospodarski subjekt v delu Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, v točkah »Stečaj«, »Insolventnost« in »Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju« in »Sredstva upravlja stečajni upravitelj« izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/\_ESPD/ ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN. 2. **DODATNA DOKAZILA ZA TUJ GOSPODARSKI SUBJEKT:**   Naročnik bo v primeru odločitve o preverjanju izpolnjevanje pogoja preverjal tako, da bo od ponudnika naknadno zahteval:   * predložitev potrdila pristojnega organa države, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež. | | - ponudnik,  - vsi partnerji v skupni ponudbi,  - vsi podizvajalci,  - vse osebe, katerih zmogljivosti se uporablja. |

Če ESPD ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov (spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno in soglasje, da pridobi dokazilo naročnik), kjer lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je ponudnik dolžan na poziv naročnika, če se le-ta tako odloči, v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, kot jih zahteva naročnik, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

### Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZAP. ŠT.** | **PRAVNA PODLAGA** | **POGOJ** | **ZA KOGA VELJA POGOJ** |
| 1. | šesti odstavek 77. člena ZJN-3 | Gospodarski subjekt mora izkazati, da v **zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov skupno več kot 10 delovnih dni**, skupno na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.   |  | | --- | | **DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD**, **v delu IV: Pogoji za sodelovanje, ɑ: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje** na spletni strani <http://www.enarocanje.si/_ESPD> ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN.  **POJASNILO:** Naročnik bo v primeru odločitve o preverjanju izpolnjevanje pogoja preverjal z vpogledom v [https://www.bisnode.si/ produkti/bisnode-bonitete/](https://www.bisnode.si/%20produkti/bisnode-bonitete/). | | Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:   * ponudnik; * vsi partnerji v skupni ponudbi. |

### Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZAP. ŠT.** | **PRAVNA PODLAGA** | **POGOJ** | **ZA KOGA VELJA POGOJ** |
| 1. | deseti odstavek 76. člena ZJN-3 in  k) točka 8. odst. 77. člena ZJN-3 | Ponudnik mora **izkazati ustrezne izkušnje - reference** za izvedbo javnega naročila:   1. **da** **je v zadnjih 15 letih pred rokom za prejem ponudb uspešno zaključil dokumentacijo IDP in DGD/PGD za izgradnjo vsaj 2 primerljivih hidroenergetskih objektov na območju EU (tudi Švica, Norveška, Islandija, Velika Britanija) od katerih se oba nahajata v sklenjeni verigi HE. Vsaj en objekt je moral biti izveden, kar se dokazuje s pridobljenim uporabnim dovoljenjem.**   Primerljiv hidroenergetski objekt v tej razpisni dokumentaciji pomeni novogradnjo z obsegom:  • jezovno zgradbo (HE), ki vključuje:  - strojnico z najmanj 2 agregatoma z maksimalnim bruto hidravličnim padcem (pri Q = 0) vsaj 8 m in z instaliranim pretokom HE vsaj 250 m3/s,  - najmanj 3 prelivna polja in  • priključek HE na 110 kV omrežje (ali višjih napetostnih  nivojev).  Sklenjena veriga HE v tej razpisni dokumentaciji pomeni:  • da si HE sledijo kaskadno (zajezitev dolvodne HE vpliva na  spodnjo vodo gorvodne HE),  • je naravni visokovodni pretok reke Q100 najmanj 2000 m3/s,  • skupni volumen akumulacij verige znaša vsaj 10 mio m3   1. **da je pri izdelavi projektne dokumentacije (IDP ali DGD ali PGD ali PZI) novogradnje uporabil BIM tehnologijo (minimalno LOD 200) za potrebe projektiranja za primerljiv hidroenergetski objekt (ki se ne rabi nahajati v sklenjeni verigi HE), pri katerem so bile v BIM projektiranje vključene, gradbena, strojna in elektro stroka.**   Ponudnik zgornje referenčne zahteve izpolni s projekti pri različnih referenčnih naročnikih ali z več različnimi projekti pri istih referenčnih naročnikih.   |  | | --- | | **DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:**   * **Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD v delu VI: Sklepne izjave na spletni strani http: //www.enarocanje.si/ESPD/;** gospodarski subjekt ESPD natisnjen, podpisan in žigosan predloži k ponudbi, in * **seznam referenčnih poslov na obrazcu priloga št. 9**.   Naročnik bo v primeru odločitve o preverjanju izpolnjevanje pogoja za vsako posamezno referenco preverjal s pomočjo referenčnih potrdil (priloga št. 15) ali drugih enakovrednih dokazil, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja (končni obračun del, izvedbena pogodba ali/in podobno).  Referenčno potrdilo ali drugo enakovredno dokazilo mora biti potrjeno/podpisano s strani naročnika referenčnega projekta. Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo referenčnih del.  **Naročnik ponudnikom svetuje, da referenčna potrdila ali druga enakovredna dokazila zagotovijo že pred rokom za oddajo ponudb in jih predložijo k ponudbi.**  Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izvedbi priglašene reference (kot npr. pogodbo z investitorjem, obračun….) oziroma da navedbe še preveri neposredno pri investitorju. | | Pogoj mora izpolniti ponudnik.  Skupina ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana skupne ponudbe.  V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, lahko navedeni pogoj izpolni tudi s podizvajalcem, vendar le, če bo podizvajalec, s katerim ponudnik pogoj izpolnjuje, pri predmetnem javnem naročilu dejansko dobavljal blago/izvajal storitve, v zvezi s katerimi izpolnjuje pogoj.  Pogoj mora izpolniti tudi oseba, katere zmogljivost se uporablja. Na tem mestu (zmogljivostmi drugih subjektov), vas seznanjamo s prakso DKOM, ki opredeljuje, da si lastnosti, ki so tesno povezane z osebo ponudnika (reference, znanja, izkušnje, kadri) ni mogoče izposojati, zato morajo ti subjekti v ponudbi nastopati kot ponudniki (oz. člani skupine ponudnikov) ali podizvajalci. Tako se mora za takšne subjekte predložiti vsa zahtevana dokazila/ dokumente opredeljene v tej dokumentaciji |

### Kadrovske zahteve

Ponudnik mora za celoten čas izvajanja storitev po pogodbi zagotoviti ustrezno število kadrov, ki bodo opravljali storitve po pogodbi in ki bodo v stiku z naročnikom. Naročnik za kadre ponudnika uporablja tudi izraz izvedbeni kader ali priglašeni izvedbeni kader.

Naročnik za vse kadre zahteva, da z izbranim ponudnikom sodelujejo pri izvedbi storitev po pogodbi v svojstvu (funkciji), v kateri so bili priglašeni v ponudbi.

Ponudnik se zavezuje, da bo ves čas trajanja pogodbe zagotavljal kompetentni kader skladno z zgornjo zahtevo.

Ponudnik ima pravico po pridobitvi predhodnega pisnega soglasja naročnika začetno priglašeno ekipo izvedbenega kadra tekom izvajanja javnega naročila spremeniti pod pogojem, da vsak od njih oziroma celotna ekipa izvedbenega kadra skupaj s ponudnikom v vsakem trenutku izpolnjuje pogoje iz te točke in drugih delov dokumentacije ter pod pogojem, da se zanj oziroma v zvezi z njim predložijo vse v dokumentaciji zahtevane listine.

Ponudniki z oddajo ponudbe izjavljajo, da ponujenega kadra ne bodo zamenjali brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Naročnik ne zahteva, da vsi strokovnjaki oz. izvedbeni kadri govorijo slovensko, vendar zahteva, da komunikacija z naročnikom poteka v slovenskem jeziku, kar pomeni, da mora izbrani ponudnik, če potrebuje, na svoje stroške zagotoviti strokovnjake oz. izvedbeni kader, ki bo skrbel za pisno in ustno komunikacijo v slovenskem jeziku.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZAP. ŠT.** | **PRAVNA PODLAGA** | **POGOJ** | **ZA KOGA VELJA POGOJ** |
| 1. | deseti odstavek 76. člena ZJN-3 | Ponudnik mora razpolagati **vsaj s spodaj opredeljenimi strokovnjaki**, ki na rok za oddajo ponudbe in celoten čas izvajanja storitev, če je ponudnik izbran, izkazujejo usposobljenost za delo, in ki jih priglaša v ponudbi:   1. strokovnjakom za funkcijo mesta **vodje Projekta (SV)**, ki mora izpolnjevati naslednje naročnikove zahteve:  * Ima strokovni izpit in je vpisan v Imenik pooblaščenih inženirjev gradbene stroke pri IZS. * Ima v obdobju zadnjih 15 let vsaj eno referenco, ki izkazuje, da je opravljal funkcijo VP/OVP pri izdelavi dokumentacije za faze IDP ali DGD/PGD za primerljiv hidroenergetski objekt v sklenjeni verigi.  1. strokovnjakom za področje **gradbeništva – konstrukcije (SGK)**, ki mora izpolnjevati naslednje naročnikove zahteve:  * Ima strokovni izpit in je vpisan v Imenik pooblaščenih inženirjev gradbene stroke pri IZS. * Ima v obdobju zadnjih 15 let vsaj eno referenco, ki izkazuje, da je opravljal funkcijo PI/OP za gradbene konstrukcije pri izdelavi dokumentacije faze IDP ali DGD/PGD za primerljiv hidroenergetski objekt.  1. strokovnjakom za področje **gradbeništva – hidravlični izračuni (SGH)**, ki mora izpolnjevati naslednje naročnikove zahteve:  * Ima strokovni izpit in je vpisan v Imenik pooblaščenih inženirjev gradbene stroke pri IZS. * Ima v obdobju zadnjih 15 let vsaj eno referenco za hidravlične izračune, ki izkazuje, da je opravljal funkcijo PI/OP pri izdelavi dokumentacije faze IDP ali DGD/PGD za primerljiv hidroenergetski objekt v sklenjeni verigi.  1. strokovnjakom za področje **gradbeništva – statika (SGS)**, ki mora izpolnjevati naslednje naročnikove zahteve:  * Ima strokovni izpit in je vpisan v Imenik pooblaščenih inženirjev gradbene stroke pri IZS. * Ima v obdobju zadnjih 15 let vsaj eno referenco za statične izračune, ki izkazuje, da je opravljal funkcijo PI/OP pri izdelavi dokumentacije faze IDP ali DGD/PGD za primerljiv hidroenergetski objekt.  1. strokovnjakom za področje **strojništva – turbinska oprema (SST)**, ki mora izpolnjevati naslednje naročnikove zahteve:  * Ima strokovni izpit in je vpisan v Imenik pooblaščenih inženirjev strojne stroke pri IZS. * Ima v obdobju zadnjih 15 letih vsaj eno referenco, ki izkazuje, da je opravljal funkcijo PI/OP za področje strojništva (turbinska oprema) pri izdelavi dokumentacije za faze IDP ali DGD/PGD za primerljiv hidroenergetski objekt z aksialnimi turbinami.  1. strokovnjakom za področje **elektrotehnike – energetika (SEE)**, ki mora izpolnjevati naslednje naročnikove zahteve:  * Ima strokovni izpit in je vpisan v Imenik pooblaščenih inženirjev elektro stroke pri IZS. * Ima v obdobju zadnjih 15 let vsaj eno referenco za področje elektrotehnike (VN >=110 kV in SN 6,3-20 kV in NN <=0,4 kV AC in DC sistemi), ki izkazuje, da je opravljal funkcijo PI/OP pri izdelavi dokumentacije faze IDP ali DGD/PGD za primerljiv hidroenergetski objekt s sinhronskimi generatorji.  1. strokovnjakom za področje **elektrotehnike – upravljanje/zaščita (SEU)**, ki mora izpolnjevati naslednje naročnikove zahteve:  * Ima strokovni izpit in je vpisan v Imenik pooblaščenih inženirjev elektro stroke pri IZS. * Ima v obdobju zadnjih 15 let vsaj eno referenco za področje elektrotehnike (upravljanje in/ali zaščita), ki izkazuje, da je opravljal funkcijo PI/OP pri izdelavi dokumentacije faze IDP ali DGD/PGD za primerljiv hidroenergetski objekt s sinhronskimi generatorji.  1. strokovnjakom za področje **arhitekture (SA)**, ki mora izpolnjevati naslednje naročnikove zahteve:  * Ima strokovni izpit in je vpisan v Imenik pooblaščenih arhitektov pri ZAPS. * Ima vsaj 5 let delovnih izkušenj.  1. strokovnjakom za področje **BIM managementa (SB)**, ki mora izpolnjevati naslednje naročnikove zahteve:  * Ima vsaj eno referenco, ki izkazuje, da je opravljal funkcijo BIM managerja pri izdelavi dokumentacije za faze IDP ali DGD/PGD ali PZI za primerljiv hidroenergetski objekt.  |  | | --- | | **DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:**   * **Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD v delu VI: Sklepne izjave na spletni strani http: //www.enarocanje.si/ESPD/;** gospodarski subjekt ESPD natisnjen, podpisan in žigosan predloži k ponudbi, in * **seznam strokovnjakov na obrazcu priloga št. 10**.   **POJASNILO:**  Naročnik bo v primeru odločitve preverjanja izpolnjevanja zahteve preverjal tako, da bo od ponudnika naknadno zahteval predložitev referenčnih potrdil za vsako posamezno referenco (priloga št. 16) in/ali CV posameznega kadra in/ali druge ustrezna dokumente in/ali z lastnim vpogledom v javno dostopne podatke.  Referenčno potrdilo mora potrditi naročnik referenčnega projekta. Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo referenčnih del. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz predpisanega obrazca, se pri pregledu ponudb ne bodo upoštevale, takšne ponudbe bodo izločene iz nadaljnjega ocenjevanja.  **Naročnik ponudnikom svetuje, da referenčna potrdila in/ali druge ustrezne dokumente, s katerim se referenčna zahteva strokovnjaka izkazuje, zagotovijo že pred rokom za oddajo ponudb in jih predložijo k ponudbi.**  Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izvedbi reference (kot npr. pogodbo z investitorjem, obračun….) oziroma da navedbe še preveri neposredno pri investitorju.  **V kolikor tuji ponudniki nimajo strokovnjaka vpisanega v IZS oz. v ZAPS morajo podati izjavo, da bodo do podpisa pogodbe uredili vpis v imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS oz. imenik pooblaščenih arhitektov pri ZAPS (Postopek priznavanja kvalifikacij) oziroma zaposlili ali najeli strokovnjaka, ki izpolnjuje zahteve po tej točki.** | | Pogoj mora izpolniti ponudnik.  Skupina ponudnikov postavljeno zahtevo izpolni preko kateregakoli člana skupne ponudbe.  V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, lahko navedeni pogoj izpolni tudi s podizvajalcem, vendar le, če bo podizvajalec, s katerim ponudnik pogoj izpolnjuje, pri predmetnem javnem naročilu dejansko izvajal storitve/dobavljal blago, v zvezi s katerimi izpolnjuje pogoj. Naročnik ne bo dovolil menjave takšnega podizvajalca, razen če ponudnik zagotovi drugega  podizvajalca, ki izpolnjuje referenčno zahtevo. |

**Razen s strani naročnika dovoljene in prikazane izjeme, mora ponudnik za vsak referenčni pogoj priglasiti drug izvedbeni kader, kar pomeni, da isti izvedbeni kader ne more izpolnjevati različnih kadrovskih pogojev. Če je določen izvedbeni kader priglašen v okviru določenega kadrovskega pogoja, ne more biti priglašen v okviru nobenega drugega kadrovskega pogoja več.**

**Vezano na uporabo zmogljivosti drugih subjektov (81. člena ZJN-3) v povezavi z izpeljevanjem kadrovskih zahtev, vas seznanjamo s prakso Državne revizijske komisije, ki opredeljuje, da si lastnosti, ki so tesno povezane z osebo ponudnika (reference, znanja, izkušnje, kadri) ni mogoče izposojati, zato morajo ti subjekti v ponudbi nastopati kot ponudniki (oz. člani skupine ponudnikov) ali podizvajalci. Tako se mora za takšne subjekte predložiti vsa zahtevana dokazila/dokumente, opredeljene v tej dokumentaciji.**

# MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo po odpiranju ponudb pregledal in ugotovil njihovo skladnost z zahtevami iz te dokumentacije. Naročnik lahko zahteva od ponudnika dodatna pojasnila ali dokazila glede ponudbe, ki jih potrebuje kot pomoč pri pregledu in oceni ponudb.

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba z upoštevanjem naslednjih meril:

* ponder 1: končna ponujena cena (brez DDV) - do 75 točk
* ponder 2: dodatni strokovni kadri, ki bodo izvajali naročilo - do 25 točk

Ekonomsko najugodnejša je ponudba z najvišjim številom točk.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ponder 1 | ponujena cena  (do 75 točk) | Število točk pri tem merilu se izračuna po formuli:  P = Pmin x 75 / Px  P = število točk za merilo »Ponujena cena«  Pmin = najnižja končna ponujena cena za merilo »Ponujena cena«  Px = končna ponujena cena iz ponudbe, ki se ocenjuje  Dobljeno število se zaokroži na dve decimalni mesti. Ponudnik, ki v ponudbi ponudi najnižjo končno ceno, dobi 75 točk.  Upošteva se ponudbena vrednost (brez DDV) iz obrazca predračuna  (Priloga št. 2) |
| ponder 2 | dodatni strokovni kadri  (do 25 točk) | Največje možno skupno število točk je 25.  Ponudnik lahko za vsako spodaj opredeljeno področje, nominira po eno (1) dodatno osebo, ki mora izpolnjevati enake pogoje kot zahtevano za osnovni kader iz tč. 8.1.4 Kadrovske zahteve. Ponudnik prejme naslednje število točk:   * dodatni vodja projekta (SV) – 4 točke * dodatni strokovnjak za področje gradbeništva – konstrukcije (SGK) –  3 točke * dodatni strokovnjak za področje gradbeništva – hidravlični izračuni (SGH) – 3 točke * dodatni strokovnjak za področje gradbeništva – statika (SGS) – 3 točke * dodatni strokovnjak za področje strojništva – turbinska oprema (SST) – 3 točke * dodatni strokovnjak za področje elektrotehnike – energetika (SEE) – 3 točke * dodatni strokovnjak za področje elektrotehnike – upravljanje/zaščita (SEU) – 3 točke * dodatni strokovnjak za področje BIM managementa (SB) – 3 točke  |  | | --- | | **DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:**   * **Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD v delu VI: Sklepne izjave na spletni strani http: //www.enarocanje.si/ESPD/;** gospodarski subjekt ESPD natisnjen, podpisan in žigosan predloži k ponudbi, in * **Izjava o dodatno priglašenih strokovnjakih za ponder 2 (priloga št. 12.** * **izpolnjen obrazec Priloga št. 16** |   Način dokazovanja: referenčna potrdila za reference, potrjena s stani referenčnih naročnikov na prilogi št. 16 in druga ustrezna dokazila.  **Ponudnik v ponudbi predloži že potrjena referenčna potrdila in druga ustrezna dokazila za namen ocenitve ponudbe (merila).** |

V primeru, da dve dopustni ponudbi ponujata enako skupno ponudbeno vrednost, bo naročnik izbral ponudbo, ki je bila oddana prej. Če so ponudbe oddane istočasno, pa bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebanju po elektronski pošti, ki so jih navedli kot kontaktni naslov v sistemu e-JN in jim omogočil udeležbo na žrebanju. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žrebanje bo izvedeno z metanjem kocke med ponudniki, zmagovalec bo tisti ponudnik, ki vrže višjo številko. V primeru enakih številk se žrebanje med takimi ponudniki ponovi do končnega izbora. Ponudnikom, ki bi lahko sodelovali, a ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik predložil zapisnik žrebanja.

# FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja oz. izjavo o izdaji finančnih zavarovanj. Zavarovanja morajo biti brezpogojna, nepreklicna, plačljiva na prvi poziv, unovčljiva v državi naročnika, po vsebini pa ne smejo odstopati od vzorcev finančnih zavarovanj iz te dokumentacije. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Pri ponudbi s podizvajalci finančno zavarovanje predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku predmetnega javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

## finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora v drugi fazi izvedbe postopka ob oddaji ponudbe naročniku predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe v obliki **bančne garancije za resnost ponudbe** (priloga št. 13) v višini 120.000,00 EUR za izdelavo projektne dokumentacije za HE Renke, HE Suhadol in HE Trbovlje in pripravo tehničnih strokovnih podlag za utemeljitev končnih projektnih rešitev.

Vsako ponudbo, kateri ne bo priložena bančna garancija za resnost ponudbe v zahtevani vsebini, veljavnosti in višini, bo Naročnik zavrnil. Pri ponudbi s podizvajalci finančno zavarovanje predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Bančna garancija se mora glasiti na Naročnika: HSE Invest d.o.o., Obrežna ulica 170, 2000 Maribor. Bančna garancija mora biti nepreklicna, brezpogojna in unovčljiva na pisni poziv. Za to finančno zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, na katerih temelji vzorec opredeljen v   
prilogi št. 13.

Naročnik lahko unovči bančno garancijo za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

* če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
* če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
* če ponudnik ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji javnega naročila.

Bančna garancija za resnost ponudbe mora biti veljavna še najmanj 30 dni po veljavnosti ponudbe. Ponudnik v ponudbi predloži scan bančne garancije za resnost ponudbe (lahko tudi kot varno elektronsko podpisan dokument, podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta) v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP) in v skladu z prilog št. 13 teh Navodil za pripravo ponudbe.

Skladno s prakso Državne revizijske komisije je v ponudbi predloženo nepravilno ali kakorkoli nepopolno izpolnjeno ali nepravočasno dostavljeno finančno zavarovanje za resnost ponudbe razlog za naročnikovo takojšnjo izločitev take ponudbe iz nadaljnjega postopka javnega naročila, zato naročnik ponudnikom priporoča skrbnost pri pripravi dokumentov finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

## finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki **bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV.**

Izbrani ponudnik mora v dvajsetih (20) dneh od podpisa pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe predložiti naročniku ustrezno in veljavno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti **v višini deset procentov (10 %) skupne vrednosti pogodbe z DDV**, izračunanem po davčnem sistemu, kateremu je zavezan slediti naročnik.

Uporabi se vsebina garancije, ki je navedena v prilogi št. 14 te dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se mora glasiti na Naročnika: HSE Invest d.o.o., Obrežna ulica 170, 2000 Maribor. Garancija mora biti brezpogojna, nepreklicna in unovčljiva na prvi pisni poziv.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitev, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegova veljavnost. Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna z dnem, ko naročnik prejme pravilno izpolnjeno in veljavno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči v primeru, če ponudnik:

* svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbo za izvedbo javnega naročila;
* svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v dogovorjeni kvaliteti, količini ali roku ali v skladu z dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo;
* naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku osem (8) dni po pozivu naročnika;
* predčasno odstopi od pogodbe za izvedbo javnega naročila brez krivde naročnika;
* brez razloga na strani naročnika povzroči, da naročnik prekine oziroma odstopi od pogodbe za izvedbo javnega naročila;
* naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati;
* v razumno določenem roku na svoje stroške ne odpravi napak in/ali nepravilnosti izvedenih storitev po pogodbi za izvedbo javnega naročila;
* svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna;
* ne predloži pravočasno nove bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V ponudbi ponudnik predloži zavezujočo izjavo ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z vsebino po prilogi št. 14.

# PONUDBA in Ponudbena Dokumentacija

## ponudbena dokumentacija

V 17. točki te dokumentacije je v pomoč prikazan Informativni seznam za pripravo ponudbe, vendar je ponudnik sam zavezan oddati ponudbo z vsemi vsebinami, ki jih naročnik zahteva v dokumentaciji.

Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Naročnik ob predložitvi ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki vključuje lastno izjavo, da ni v položaju zaradi katerega je ali bi lahko bil izključen iz sodelovanja v predmetnem postopku javnega naročanja in da izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/>.

V kolikor je ponudnik v kakšnem drugem postopku javnega naročanja že predložil ESPD, lahko v tem postopku ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne ter v kolikor je ESPD iz drugega postopka javnega naročanja po vsebini ustrezen glede na pogoje naročnika iz tega javnega naročila. Naročnik ne bo prevzel nobene odgovornosti za uporabo ESPD, ki ga je ponudnik že uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

**Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži podpisan ESPD v .pdf obliki ali elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.**

**Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.**

**S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe (priloga št. 12) in potrjuje resničnost vseh izjav na ostalih priloženih dokumentih v ponudbi.**

**S podpisom ESPD gospodarski subjekti (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) potrdijo resničnost vseh izjav na ostalih priloženih dokumentih v ponudbi, ki se nanašajo na njihov del ponudbe. Ponudnik podpiše in v .pdf obliki predloži samo tiste dokumente/priloge, katerih podpis naročnik izrecno zahteva (glej priloge).**

## sestavljanje ponudbe

### Dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev dokumentacije

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnem delu te dokumentacije (Tehnični del).

### Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih zahtev te dokumentacije *(ponudnik podatke predloži v 2. fazi postopka javnega naročila).*

Ponudnik mora izpolniti in predložiti Predračun*.* **Vse cene, vsi zmnožki in seštevki ter skupna ponudbena vrednost morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno.**

V kolikor ponudnik pri postavki vpiše ceno nič (0) EUR oz. pri postavki ne navede cene, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudniki morajo v okviru oddaje ponudb razen obrazca Predračun izpolniti tudi tabelo Specifikacija ponudbe po posameznih postavkah, kakor opredeljeno v Prilogi št. 3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, ostale priloge, vključno s tabelo Specifikacija ponudbe po posameznih postavkah oz. lista cen, pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Predračunu - naloženim v razdelek »Predračun«, in Specifikacijo ponudbe po posameznih postavkah oziroma listo cen (celotnim predračunom) - naloženo v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v Specifikaciji ponudbe po posameznih postavkah oziroma listi cen.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Specifikacije ponudbe (Priloga št. 3). Cene v ponudbi morajo biti **fiksne (nespremenljive)** za ves čas trajanja pogodbe, sklenjene za izvedbo tega javnega naročila, izražene morajo biti v evrih (EUR), vključevati morajo vse davke (razen DDV), carine in druge dajatve, vse stroške, potrebne za izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s potnimi stroški za kader, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila (npr. stroški potovanj, nastanitev, dnevnic za potovanja izven mesta ipd.), ter vse druge stroške potrebne za izvedbo predmeta pogodbe.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v cene in skupno končno ponudbeno vrednost.

Ponudnik kot strokovnjak izrecno izjavlja in jamči, da so v ponudbi upoštevana vsa dela in vsi stroški, potrebni za uspešno izvedbo dobav/storitev po javnem razpisu, ter sam nosi breme del in stroškov, ki niso predvideni oz. upoštevani v ponudbi, a so potrebni za izvedbo javnega naročila. Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja, na kar ponudnik z oddajo ponudbe za ta postopek javnega naročanja tudi izrecno in brezpogojno pristaja.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun - Priloga št. 2«  
 v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, ostale priloge pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

## druga določila za pripravo ponudbe

### Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike. V primeru skupne ponudbe morajo skupni ponudniki določiti nosilca posla, ki je pooblaščen za podpis ponudbe in pogodbe ter za podajanje vseh drugih izjav in podpis drugih dokumentov, povezanih s tem javnim naročilom.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno prijavo/ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

* imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja),
* pooblastilo poslovodečemu za podpis prijave/ponudbe in pogodbe,
* izjava, da so vsi ponudniki v skupni prijavi/ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom za izdelavo prijave/ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
* da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da se vsa plačila naročnika izvedejo preko nosilca posla,
* navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno,
* obseg posla (natančna navedba vrste in obsega izvedbe storitev/dobave blaga, ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njegove odgovornosti) ter

imenovanje odgovornih oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam.

Skupina ponudnikom mora predložiti Izjavo o skupnem nastopanju v prilogi št. 5, s katero so opredeljene vloge partnerjev v skupni ponudbi.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni prijavi/ponudbi skupaj (en obrazec), katerega v imenu vseh predloži imenovani nosilec posla.

**Ponudbo v drugi fazi postopka bo lahko oddal samo isti ponudnik/ista skupina ponudnikov, ki je v prvi fazi postopka oddala prijavo. Menjava ponudnikov med fazami ni mogoča. Če bo do nje prišlo, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila kot nedopustno ponudbo.**

### Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko ponudbo predloži sam oziroma s podizvajalci. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je v skladu s 1. odstavkom 94. člena ZJN-3 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

* navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
* kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
* priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
* priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

* glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
* glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik si pridržuje pravico v okviru pregleda ponudbe pri priglašenem podizvajalcu preveriti obstoj oz. neobstoj zahteve podizvajalca za neposredno plačilo, enako tudi za primer priglasitve novega podizvajalca v fazi izvedbe pogodbe.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 namreč obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po izvajalčevem angažiranju novega podizvajalca. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 25.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora naročniku najkasneje v petih (5) dneh po izvajalčevem angažiranju novega podizvajalca:

* navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
* navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
* predložiti izpolnjen ESPD novega podizvajalca v skladu z 79. členom ZJN-3 in v primeru izvajanja takega postopka javnega naročila še dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev novega podizvajalca ter
* predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo (vsebuje tudi soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika), če novi podizvajalec to zahteva.

**Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z dobavo blaga/izvedbo storitev prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.** Naročnik bo podizvajalca potrdil/zavrnil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi zamudnosti preverjanja ne/obstoja razlogov za izključitev in drugih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži morebitno potrebna dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, da so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji, ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila.

### Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

### Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Ponudnik mora ponudbo in ostalo dokumentacijo, ki se nanaša na ponudbo, izdelati v slovenskem jeziku. Vse listine, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedene v slovenski jezik, izjemoma lahko naročnik postopa po določilih zadnjega odstavka te točke. Tuji ponudnik jamči za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet (5) delovnih dni.

### Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 180 dni šteto od dneva, ko se izteče rok za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s ponudbo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### Plačilni pogoji

Pogodbeno ceno naročnik plača izvajalcu na podlagi izstavljenih mesečnih situacij, ki opredeljujejo stopnjo gotovosti posameznih del in projektne dokumentacije in temu ustrezno pripadajoč znesek pogodbene cene, ki jo je za opravljena dela v preteklem mesecu naročnik dolžan plačati izvajalcu. Mesečne situacije pošlje izvajalec naročniku v potrditev in plačilo do vsakega (petega) dne v mesecu za pretekli mesec.

Naročnik je dolžan poravnati izstavljeni račun v roku petinštirideset (45) dni od prejema pravilno izstavljenega računa, v kolikor ga naročnik ni delno ali v celoti zavrnil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

### Protikorupcijsko določilo in razvezni pogoj

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Pogodba z izbranim izvajalcem je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  + plačilom za delo,
  + delovnim časom,
  + počitki,
  + opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan po seznanitvi z okoliščino iz prvega odstavka tega člena.

# OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil in portalu TED. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

# ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

# POGODBA

Naročnik ponudnike opozarja, da ne bo omogočil, da bi sestavni del pogodbe postali tudi morebitni splošni pogoji oz. klavzule ali interni ceniki izbranega ponudnika ali proizvajalcev, razen če so tehnične narave in niso v nasprotju z določili te dokumentacije, temveč bo pogodba sklenjena z vsebino, ki bo izhajala iz vzorca pogodbe in v skladu s to dokumentacijo.

**Naročnik si pridržuje pravico, da bo podpisal pogodbo za celotno javno naročilo z izbranim ponudnikom po pravnomočno končanem postopku, ter po uspešno zaključenih vseh postopkih organov upravljanja, nadzora in/ali lastnika, če bodo izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika.**

**Če niso izpolnjeni vsi zgoraj navedeni pogoji, naročnik pogodbe ne bo podpisal. V takšnem primeru ponudnik ni upravičen do povračila iz naslova morebitnih stroškov, izgube prihodka oz. izgubljenega dobička ali podobno ali nastale škode.**

Naročnik bo po sprejeti odločitvi in v skladu z določili te dokumentacije z izbranim ponudnikom izvedel postopek sklepanja pogodbe po pravnomočno končanem postopku. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

K sklenitvi pogodbe o izvajanju javnega naročila bo pozvan izbrani ponudnik, katerega ponudba bo glede na merila izbora razvrščena na prvo mesto in hkrati dopustna v smislu 29. točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v treh (3) delovnih dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. V primeru, ko to zaradi objektivnih okoliščin ni mogoče lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli v daljši rok.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke.

Naročnik lahko od ponudnika, ki v predmetnem postopku javnega naročila odstopi od namere za sklenitev pogodbe, poleg zakonskih možnostih, ki jih ima po ZJN-3, zahteva tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral kandidata, ki se je uvrstil na mesto drugo uvrščenega kandidata. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika. Naročnik od ponudnika, ki v roku ne podpiše pogodbe, unovči morebitna finančna zavarovanja za resnost ponudbe. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, v kolikor bi bilo to v interesu naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico v primeru okoliščin, ko se ponudnik v preteklem izvedenem postopku javnega naročila na poziv k podpisu pogodbe ni odzval oz. pogodbe ni podpisal ter je odstopil od namere za sklenitev pogodbe, da lahko naročnik na podlagi preteklih okoliščin odstopa odloči, da bo takšen odstop v predmetnem postopku javnega naročila štel za negativno referenco in naslednjih javnih naročilih, ki jih bo izvajal.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nastopa spremenjenih okoliščin, katerih naročnik ni mogel predvideti, nastalih po sklenitvi pogodbe, sklenjene na osnovi tega naročila, podaljša/skrajša rok izvedbe (velja za vmesne, fazne roke kot tudi končni rok izvedbe) naročila z izbranim ponudnikom, spremeni plačilne roke in podobno.

Naročnik si pridržuje tudi pravico do podaljšanja rokov za zaključek storitev, v kolikor zaradi razloga na strani naročnika pride do zamika predvidenega začetka opravljanja storitev, prekinitve izvajanja storitev na zahtevo naročnika, če naročnik naroči dodatne storitve ali občutne spremembe izvedbe, ki vplivajo na kritične poti pri izvedbi storitev - za toliko časa, kot je potrebno, da se te storitve izvedejo.

Izbrani ponudnik in naročnik se lahko dogovorita za spremembo rokov za izvedbo predmeta javnega naročila, kar ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe v skladu z določbo 95. člena ZJN-3.

Naročnik si pridružuje pravico, da pri izvajanju pogodbe naroča tudi storitve, ki niso specificirane v dokumentaciji oz. pogodbi, sklenjeni na osnovi tega naročila, je pa predmet redne ponudbe izvajalca in sodi v predmet naročila. Izvajalec bo moral za storitve, ki so predmet redne ponudbe izvajalca, naročniku poslati ponudbo, ki pa mora zagotavljati sorazmerno primerljivost cen glede na že dogovorjene obstoječe cene.

Zaradi morebitnih nepredvidenih okoliščin se lahko izvajanje storitev prestavi ali tudi podaljša za toliko dni kolikor so trajale nepredvidene okoliščine, kar pa ne sme vplivati na spremembo pogodbenih obveznosti izvajalca ali vrednost pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da poveča ali zmanjša obseg naročenih storitev ter ga prilagodi dejanskim potrebam naročnika.

Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da odstopi od izvedbe naročila, v kolikor bi se po pričetku izvajanja storitev oz. tekom izvajanja le-teh spremenile okoliščine na strani naročnika tako, da predmet naročila ne bi več ustrezal potrebam naročnika, ali kadar sredstva za izvedbo pogodbenih obveznosti niso več zagotovljena ali ni več potrebe po izvedbi predmeta pogodbe, ali zaradi odločitve državnih organov ali drugih okoliščin, na katere naročnik ne bi imel vpliva. V takem primeru izvajalcu ne pripada odškodnina, upravičen pa je do plačila za že izvedena dela.

Ponudnik nima nobenih pravic iz naslova izgube prihodka oz. izgubljenega dobička ali podobno, v primeru, da bo obseg naročenih storitev manjši od predvidenega oziroma bo naročnik od naročila odstopil.

Naročnik bo izvedel vse zgoraj navedene spremembe v skladu s prvo točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

## podatki o lastniški strukturi (ustanoviteljih) gospodarskega subjekta

Ponudnik/gospodarski subjekt mora k ponudbi v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK-B) predložiti izjavo o:

* svojih lastnikih (fizičnih in pravnih osebah) ter
* z njim povezanih družbah.

Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. V primeru, ko je lastnik d.d., se v izjavi navedejo le imetniki več kot 5 % delnic d.d.

**Naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudbe ne bo izvajal pregleda in ugotavljal ustreznosti predložene izjave o lastniški strukturi (ustanoviteljih) gospodarskega subjekta, ampak bo ustreznost predložene izjave ugotavljal pred podpisom pogodbe.**

Naročnik lahko odstopi od izvedbe javnega naročila, če se za ponudnika izkaže, da je povezana oseba z naročnikom ali njegovimi povezanimi osebami. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Pogoj mora izpolniti ponudnik, v primeru skupne ponudbe pa vsak partner v skupni ponudbi.

# PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz tretjega odstavka 25. člena Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spr.; v nadaljevanju: ZPVPJN), lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini **4.000,00 EUR**. Taksa se nakaže na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na portalu javnih naročil, pri čemer oznaka X pomeni št. objave obvestila, oznaka L pa označbo leta. V kolikor je številka objave obvestila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo preko portala eRevizija. S 1.1.2021 je postala obvezna uporaba portala eRevizija, to pomeni, da se od opredeljenega datuma zahtevek za revizijo vloži prek portala eRevizija (spletni informacijski portal Državne revizijske komisije). Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naslovniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka. Čas nedelovanja portala eRevizija se objavi na tem portalu. Pošiljatelj po ponovni vzpostavitvi delovanja informacije ali dokumente naknadno pošlje še prek portala eRevizija, kjer se postopek nadaljuje.

# INFORMATIVNI SEZNAM ZA PRIPRAVO PONUDBE

|  |  |
| --- | --- |
| **Zap. št.** | **DOKUMENTACIJA** |
| 1. **1.** | **Obrazec ponudbe (priloga št. 1)** |
| 1. **2.** | **Predračun (priloga št. 2) - se izpolni in predloži v 2. fazi postopka)** |
| 1. **3.** | **Specifikacija ponudbe (priloga št.3) -**  **se izpolni in predloži v 2. fazi postopka)** |
| 1. **4.** | **ESPD obrazec, ki je izpolnjen - Obrazec predloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, vsak podizvajalec, vsaka oseba, katere zmogljivosti se uporablja, in vsaka fizična osebe, ki zastopa prej navedene kategorije. Podizvajalec predloži ESPD obrazec ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.** |
| 1. **5.** | **Izjava gospodarskega subjekta o lastniški strukturi (priloga št. 4) - izjavo predloži vsak ponudnik in vsak partner v skupni ponudbi.** |
| 1. **6.** | **Izjava o skupnem nastopanju (priloga št. 5) - izjava se predloži samo v primeru skupnega nastopa.** |
| 1. **7.** | **Izjava ponudnika - Podizvajalci (priloga št. 6) - Izjava se predloži samo v primeru nastopa s podizvajalci.** |
| 1. **8.** | **Soglasje oziroma pooblastilo izvajalca in podizvajalca (priloga št. 7) - soglasje se predloži v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo.** |
| 1. **9.** | **Izjava ponudnika – Subjekti, na katerih zmogljivosti se ponudnik sklicuje (priloga št. 8) - izjava se predloži samo v primeru nastopa s subjekti, na katerih zmogljivosti se ponudnik sklicuje.** |
| 1. **10.** | **Referenčna izjava (priloga št. 9)** |
| **11.** | **Izjava o izpolnjevanju kadrovskih zahtev (priloga št. 10)** |
| **12.** | **Izjava o dodatnih izkušnjah priglašenih strokovnjakov za ponder 2 / merilo (priloga št. 11)** |
| **13.** | **Vzorec pogodbe (priloga št. 12)** |
| **14.** | **Finančno zavarovanje za resnost ponudbe – bančna garancija (priloga št. 13), ki se predloži v 2. fazi postopka** |
| 1. **15.** | **Zavezujoča izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – bančna garancija (priloga št. 14)** |
| 1. **16.** | **Zaželeno: Referenčni potrdilo o izvedbi** (**priloga št. 15) ali druga enakovredna dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja (končni obračun del, izvedbena pogodba ali/in podobno)** |
| **17.** | **Zaželeno: Kadrovsko referenčna potrdilo (priloga št. 16) ali druga enakovredna in druga ustrezna dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje zahteve strokovnjaka, priloži k ponudbi ( lastni obrazci z zahtevanimi podatki, izvedbena pogodba iz katere izhajajo relevantni podatki ali/in podobno)** |
| **18.** | **Obrazec za prevzem zaupne dokumentacije (priloga št. 17)** |

**Tuji gospodarski subjekti predložijo še zahtevana potrdila iz točke 9.1.1 (Razlogi za izključitev) te dokumentacije.**

**Ponudnik dokazila iz točke 9.1.2 – 9.1.4 ter ref. potrdila/druga ustrezna dokazila za dodatne reference/strokovnjake (merilo) priloži v ponudbi.**

PRILOGA št. 1

OBRAZEC PONUDBE

Na osnovi javnega razpisa »Izdelava projektne dokumentacije za HE Renke, HE Suhadol in HE Trbovlje in pripravo tehničnih strokovnih podlag za utemeljitev končnih projektnih rešitev«, objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod številko objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_, dajemo ponudbo, kot sledi:

|  |  |
| --- | --- |
| Številka ponudbe: |  |
| Datum: |  |

**PONUDBO ODDAJAMO *(ponudnik ustrezno obkroži):***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **samostojno** | **v skupnem nastopu** | **s podizvajalci** | **uporaba zmogljivosti drugih subjektov** |

**PONUDNIK/VODILNI PARTNER:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv: |  |
| Matična številka: |  |

**PARTNER V SKUPNI PONUDBI\*:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv: |  |
| Matična številka: |  |

*\*V primeru, da je partnerjev več, se seznam partnerjev priloži ločeno za prilogo št. 1.*

**PODIZVAJALEC\*:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv: |  |
| Matična številka: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv: |  |
| Matična številka: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv: |  |
| Matična številka: |  |

*\*V primeru, da je podizvajalcev več, se seznam podizvajalcev priloži ločeno za prilogo št. 1.*

**UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV\*:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv: |  |
| Matična številka: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv: |  |
| Matična številka: |  |

*\*V primeru, da je uporabe zmogljivosti drugih subjektov več, se seznam subjektov priloži ločeno za prilogo št. 1.*

**PONUDBENI POGOJI:**

* Veljavnost ponudbe je 180 dni po roku za oddajo ponudb.
* Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, da ponudnik in vsi ostali subjekti nosijo vse stroške v zvezi s pripravo ponudbe, in sicer vse stroške v zvezi s sodelovanjem v javnem naročilu ter da v nobenem primeru, niti v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila, ponudniku oz. drugemu gospodarskemu subjektu ne bodo povrnjeni nobeni stroški.
* Se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje, navedene v tej dokumentaciji in v tehničnih specifikacijah (tehnični del dokumentacije), da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo storitev/dobavo blaga ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
* Ponudnik prevzema odgovornost, da je v sistemu e-JN z njegove strani navedeni e-naslov delujoč in je seznanjen z dejstvom, da naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za neprejem elektronske pošte na navedeni e-naslov. V trenutku, ko je elektronsko sporočilo preko e-JN ali portala javnih naročil odposlano na navedeni e-naslov, se šteje, da je ponudnik to prejel.
* Skrbno smo pregledali dokumentacijo, s katero je razpolagal naročnik, seznanili smo se z vsemi omejitvami in pogoji izvedbe ter jih upoštevali pri pripravi ponudbe.
* Izjavljamo, da so vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, resnične, verodostojne in ustrezajo dejanskemu stanju. V primeru, da v času odvijanja javnega naročila pride do kakršnegakoli dogodka, ki vpliva na posredovano dejansko stanje, bomo o tem nemudoma obvestil naročnika.
* Izjavljamo, da v času trajanja celotnega postopka javnega naročila izpolnjujemo vse zahteve slovenske zakonodaje in sprejemamo pristojnost slovenskega sodišča v primeru morebitnih sporov.
* Izjavljamo, da imamo zadostne kapacitete za izvedbo tega javnega naročila. Hkrati izjavljamo, da je naše finančno stanje primerno za izvedbo tega javnega naročila, ter da smo zmožni izvesti storitve predmetnega javnega naročila.
* S podpisom ESPD potrjujemo, da sprejemamo vsebino vzorca pogodbe.

Ponudnik navedeno potrjuje s predložitvijo ESPD obrazca po sistemu e-JN.

PRILOGA št. 2

PREDRAČUN

Na osnovi javnega razpisa »Izdelava projektne dokumentacije za HE Renke, HE Suhadol in HE Trbovlje in pripravo tehničnih strokovnih podlag za utemeljitev končnih projektnih rešitev«, objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod številko objave \_\_\_\_\_\_\_, dajemo ponudbo, kot sledi:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika: |  |
| Številka ponudbe: |  |
| Datum: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **SKUPNA PONUDBENA VREDNOST V EUR BREZ DDV  za »Izdelavo projektne dokumentacije za HE Renke, HE Suhadol in HE Trbovlje in pripravo tehničnih strokovnih podlag za utemeljitev končnih projektnih rešitev«** |  |

Ponudnik navedeno potrjuje s predložitvijo ESPD obrazca po sistemu e-JN.

PRILOGA št. 3

SPECIFIKACIJA PONUDBE

Na osnovi javnega razpisa »Izdelava projektne dokumentacije za HE Renke, HE Suhadol in HE Trbovlje in pripravo tehničnih strokovnih podlag za utemeljitev končnih projektnih rešitev«, objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod številko objave \_\_\_\_\_\_\_, dajemo ponudbo, kot sledi:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika: |  |
| Številka ponudbe: |  |
| Datum: |  |

**Ponudba cena:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Vrednost v EUR brez DDV** | | |
| **Opis Pozicije iz Tehničnega dela razpisne dokumentacije** | **Ref.** | **HE Renke** | **HE Trbovlje** | **HE Suhadol** |
| Sodelovanje projektanta pri izdelavi strokovnih podlag | 4.1 |  |  |  |
| Preučitve možnosti optimizacije | 4.2 |  |  |  |
| Novelacija IDZ za obseg JZ | 4.3 |  |  |  |
| Elaborat razmejitve infrastrukture | 4.3.1.1 |  |  |  |
| Elaborat organizacije in ureditve gradbišča | 4.3.1.2 |  |  |  |
| Elaborati pri katerih sodeluje projektant JZ | 4.3.2 |  |  |  |
| Dokumentacija DGD za obseg jezovne zgradbe | 4.4 |  |  |  |
| Elaborati | 4.4.1 |  |  |  |
| Ostale storitve projektanta | 4.5 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SKUPAJ - HE Renke** |  |  |  |  |
| **SKUPAJ - HE Trbovlje** |  |  |  |  |
| **SKUPAJ - HE Suhadol** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SKUPNA PONUDBENA VREDNOST V EUR BREZ DDV  (HE Renke + HE Trbovlje + HE Suhadol)** |  | |  |  |

Ponudnik navedeno potrjuje s predložitvijo ESPD obrazca po sistemu e-JN.

PRILOGA št. 4

PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava projektne dokumentacije za HE Renke, HE Suhadol in HE Trbovlje in pripravo tehničnih strokovnih podlag za utemeljitev končnih projektnih rešitev«, objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK) Republike Slovenije v nadaljevanju podajamo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta (naziv/ime gospodarskega subjekta, matična št., naslov): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Neposredna in posredna udeležba v lastništvu gospodarskega subjekta:

1. Udeležba **fizičnih oseb**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ime in priimek | naslov prebivališča | delež lastništva |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Udeležba **pravnih oseb[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| firma | sedež | matična št. | delež lastništva | lastniki poslovnih deležev/delnic družbe |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Udeležba **tihih družbenikov v gospodarskem subjektu in lastnikih gospodarskega subjekta**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| firma /ime in priimek | sedež/ naslov prebivališča | matična št. | delež lastništva |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Udeležba gospodarskih subjektov, povezanih z gospodarskim subjektom ali lastniki gospodarskega subjekta – povezane družbe v gospodarskem subjektu in lastnikih gospodarskega subjekta** [[3]](#footnote-3)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| firma | sedež | matična št. | delež lastništva |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Gospodarski subjekt soglašam, da lahko naročnik to izjavo oz. podatke iz te izjave na zahtevo predloži komisiji za preprečevanje korupcije v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK. Naročnik je dolžan varovati izjavo v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Gospodarski subjekt jamči za aktualnost, pravilnost in točnost podatkov iz te izjave. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma.

Gospodarski subjekt izrecno jamči, da je v izjavi navedel vse fizične osebe, ki so neposredno ali posredno udeležene v lastništvu gospodarskega subjekta.

Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funkcija: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PRILOGA št. 5

IZJAVA O SKUPNEM NASTOPANJU

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava projektne dokumentacije za HE Renke, HE Suhadol in HE Trbovlje in pripravo tehničnih strokovnih podlag za utemeljitev končnih projektnih rešitev«, objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ponudniki v skupnem nastopu, navedeni v nadaljevanju, za nosilca posla imenujemo ponudnika \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in pooblaščamo njega in odgovorno osebo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ime in priimek, funkcija pri nosilcu posla*) za podpis ponudbe in podpis pogodbe z naročnikom.

Ponudniki v skupnem nastopu izjavljamo, da:

* smo seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in z njimi v celoti soglašamo;
* se vsa plačila naročnika po pogodbah, sklenjenih na osnovi postopkov, izvedenih po tem javnem naročilu, izvedejo preko nosilca posla;
* smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije,
* za obveznosti nasproti naročniku odgovarjajo vsi skupni ponudniki solidarno.

V skupnem nastopu: (*označite ustrezno možnost)*

1. vsak ponudnik posebej nominira svoje podizvajalce;
2. so vsi podizvajalci nominirani preko nosilca posla.

Ponudniki v skupnem nastopu izjavljamo, da smo nasproti naročniku neomejeno solidarno odgovorni.

Ponudniki v skupnem nastopu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ponudnik** | **Natančna navedba vsebine/vrste in obsega izvedbe naročila in odgovornosti** | **Vrednost blaga/storitve ponudnika (v EUR brez DDV)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ponudniki v skupnem nastopu navedeno potrjujejo s predložitvijo ESPD obrazca po sistemu e-JN.

*OPOMBA:*

* *V primeru več partnerjev v skupnem nastopu ponudniki obrazec ustrezno dopolnijo ali ga kopirajo.*

PRILOGA št. 6

IZJAVA PONUDNIKA - PODIZVAJALCI

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava projektne dokumentacije za HE Renke, HE Suhadol in HE Trbovlje in pripravo tehničnih strokovnih podlag za utemeljitev končnih projektnih rešitev«objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

V nadaljevanju navajamo udeležbo vseh podizvajalcev v tem javnem naročilu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Podizvajalci: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun** | **Obseg (količina), vrsta storitve, ki jo izvaja podizvajalec** | **Vrednost storitve/dobave blaga podizvajalca (v EUR)** | **Ali zahteva podizvajalec neposredno plačilo (DA / NE)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ponudnik navedeno potrjuje s predložitvijo ESPD obrazca po sistemu e-JN.

*OPOMBA:*

* *Ta obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.*
* ***V primeru ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo je potrebno priložiti Soglasje oziroma pooblastilo izvajalca in podizvajalca iz priloge št. 7.***

PRILOGA št. 7

SOGLASJE OZIROMA POOBLASTILO IZVAJALCA IN PODIZVAJALCA

*(izpolni in priloži se samo v primeru priložene zahteve podizvajalca po neposrednem poplačilu)*

Izvajalec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(naziv in naslov izvajalca)*

Podizvajalec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(naziv in naslov podizvajalca)*

**SOGLASJE OZIROMA POOBLASTILO IZVAJALCA IN PODIZVAJALCA**

Za predmet javnega naročila »Izdelava projektne dokumentacije za HE Renke, HE Suhadol in HE Trbovlje in pripravo tehničnih strokovnih podlag za utemeljitev končnih projektnih rešitev« **izvajalec pooblašča naročnika in izjavlja naslednje:**

* pooblašča naročnika, da bo v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, naročnik na podlagi potrjenega računa oziroma situacije plačeval opravljeno delo podizvajalcev neposredno podizvajalcem,
* izjavlja, da bo v primeru izbora v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjal za dela podizvajalcev, ki so navedena v prilogi št. 6,
* izjavlja, da bo svojemu računu oziroma situaciji priložil račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bo predhodno potrdil.

**Podizvajalec soglašam, da:**

* naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi predmeta naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun na podlagi izstavljenih situacij, ki jih je predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jih bo izvajalec izstavil naročniku.

Ponudnik in podizvajalec navedeno potrjujeta s predložitvijo ESPD obrazca po sistemu e-JN.

PRILOGA št. 8

IZJAVA PONUDNIKA – SUBJEKTI, NA KATERIH ZMOGLJIVOSTI SE PONUDNIK SKLICUJE

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava projektne dokumentacije za HE Renke, HE Suhadol in HE Trbovlje in pripravo tehničnih strokovnih podlag za utemeljitev končnih projektnih rešitev«objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

V nadaljevanju navajamo udeležbo vseh subjektov na katerih zmogljivosti se ponudnik sklicuje v tem javnem naročilu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun** | **Obseg (količina) in vrsta del, ki jo izvaja subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje** | **Vrednost del (v EUR brez DDV)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje, navedeno potrjuje s

predložitvijo ESPD obrazca po sistemu e-JN.

*OPOMBA:*

* *Ta obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s subjekti na katerih zmogljivosti se sklicuje.*
* *Če ponudnik nastopa z več subjekti na katerih zmogljivosti se sklicuje, se ta obrazec fotokopira.*

PRILOGA št. 9

REFERENČNA IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava projektne dokumentacije za HE Renke, HE Suhadol in HE Trbovlje in pripravo tehničnih strokovnih podlag za utemeljitev končnih projektnih rešitev«objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**izjavljamo,**

da s spodaj navedenimi in opredeljenimi referencami, izkazujemo *ustrezne izkušnje - reference za izvedbo javnega naročila, kakor so opredeljene v tč. 9.1.3 - Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti:*

**REFERENČNI SEZNAM:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Referenčni naročnik (dejanski uporabnik referenčne storitve) z navedbo firme in sedeža, kontaktne osebe, njene telefonske številke in elektronske pošte** | **Opis reference (opredeliti lastnosti iz katerih bo razvidno izpolnjevanje posameznega referenčnega pogoja (9.1.3 - 1 (dokumentacija IDP, DGD / PGD) in 9.1.3 – 2 (BIM)))** | **Datum prevzema/ predaje zaključene dokumentacije / izdane odločbe / uporabnega dovoljenja organa:** | **lokacija in opis primerljivega hidroenergetskega objekta (navedba sklenjene verige HE)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Nosilec reference: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponudnik navedeno potrjuje s predložitvijo ESPD obrazca po sistemu e-JN.

*OPOMBA:*

* *Ponudnik mora pri posamezni referenci podati vse informacije, iz katerih bo naročnik lahko razbral izpolnjevanje referenčnih zahtev* – 9.1.3(Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti)
* *V primeru več referenc ponudnik obrazec ustrezno dopolni ali ga kopira.*
* ***V kolikor ponudnik ni nosilec reference (npr. v primeru skupne ponudbe in/ali ponudbe s podizvajalci) je potrebno navesti kdo je nosilec reference.***

PRILOGA št. 10

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKIH ZAHTEV

V zvezi z javnim naročilom »»Izdelava projektne dokumentacije za HE Renke, HE Suhadol in HE Trbovlje in pripravo tehničnih strokovnih podlag za utemeljitev končnih projektnih rešitev««objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**izjavljamo,**

da razpolagamo z naslednjim strokovnim kadrom, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve opredeljene v tč. 9.1.4 Kadrovske zahteve in so opredeljeni v spodnji tabeli:

**SEZNAM KADROV:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ime in priimek kadra in IZS /ZAPS številka** | **Delo/ funkcija, za katero je kader priglašen** | **Leta delovnih izkušenj** | **OBVEZNA REFERENCA:**  **opis reference z vsemi informacijami, iz katerih lahko naročnik ugotovi izpolnjevanje ref. zahteve** | **Delodajalec**  **kadra** |
| 1. |  | vodja Projekta (SV) |  |  |  |
| 2. |  | strokovnjak za področje gradbeništva – konstrukcije (SGK), |  |  |  |
| 3. |  | Strokovnjak za področje gradbeništva – hidravlični izračuni (SGH) |  |  |  |
| 4. |  | strokovnjak za področje gradbeništva – statika (SGS) |  |  |  |
| 5. |  | strokovnjak za področje strojništva – turbinska oprema (SST) |  |  |  |
| 6. |  | strokovnjak za področje elektrotehnike – energetika (SEE) |  |  |  |
| 7. |  | strokovnjak za področje elektrotehnike – upravljanje/zaščita (SEU) |  |  |  |
| 8. |  | strokovnjak za področje arhitekture (SA) |  |  |  |
| 9. |  | strokovnjak za področje BIM managementa (SB) |  |  |  |

Ponudnik navedeno potrjuje s predložitvijo ESPD obrazca po sistemu e-JN.

*OPOMBA:*

* *Ponudnik mora pri posameznem pogoju podati vse informacije, iz katerih bo naročnik lahko razbral izpolnjevanje zahtev iz točke* 9.1.4 Kadrovske zahteve.

PRILOGA št. 11

IZJAVA O DODATNIH PRIGLAŠENIH STROKOVNJAKIH za PONDER 2 / MERILO

V zvezi z javnim naročilom »»Izdelava projektne dokumentacije za HE Renke, HE Suhadol in HE Trbovlje in pripravo tehničnih strokovnih podlag za utemeljitev končnih projektnih rešitev««objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**izjavljamo,**

da v skladu z tč. 10. (Merilo za oddajo javnega naročila) za pridobitev dodatnih točk v sklopu ponderja 2 razpolagamo z naslednjim dodatnim kadrom oziroma naslednjimi dodatnimi strokovnjaki:

**SEZNAM DODATNIH KADROV:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ime in priimek kadra in IZS številka (kjer se zahteva** | **Delo/ funkcija, za katero je kader priglašen** | **Leta delovnih izkušenj** | **OBVEZNA REFERENCA:**  **opis reference z vsemi informacijami, iz katerih lahko naročnik ugotovi izpolnjevanje ref. zahteve** | **Delodajalec**  **kadra** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |

Ponudnik navedeno potrjuje s predložitvijo ESPD obrazca po sistemu e-JN.

*OPOMBA:*

* *Ponudnik mora pri posameznem dodatnem strokovnjaku podati vse informacije, iz katerih bo naročnik lahko razbral izpolnjevanje zahteve*.

PRILOGA št. 12

VZOREC POGODBE

**HSE Invest d.o.o.**, Obrežna ulica 170, 2000 Maribor, ki ga zastopa ………………………, ident. št. za DDV: SI 43635750, matična številka: 1574256

(v nadaljevanju: naročnik ali HSE Invest)

in

**izvajalec, naslov…**, ki ga zastopa …………………… , ident. št. za DDV: ……………………, matična številka: ……………………….

št. TRR: ………………………….

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata

**POGODBO O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA**

**»Izdelava projektne dokumentacije za HE Renke, HE Suhadol in HE Trbovlje in pripravo tehničnih strokovnih podlag za utemeljitev končnih projektnih rešitev«**

Naročnikova Izvajalčeva

št. pogodbe: št. pogodbe:

**Uvodne določbe**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik na portalu javnih naročil, št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_ objavil javno naročilo »Izdelava projektne dokumentacije za HE Renke, HE Suhadol in HE Trbovlje in pripravo tehničnih strokovnih podlag za utemeljitev končnih projektnih rešitev«.

Javno naročilo je bilo izvedeno v skladu s 45. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) po postopku s pogajanji z objavo.

Z Odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne \_\_\_\_\_\_, je naročnik kot najugodnejšega ponudnika izbral izvajalca po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame izvajanje storitev razpisanega javnega naročila.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija) ter ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_ so sestavni deli te pogodbe, zato mora izvajalec izvesti tudi vse obveznosti in upoštevati druge zahteve, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi, pa so navedene oziroma izhajajo iz dokumentacije in ponudbe.

V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

[V kolikor je izbrani ponudnik izvajalec v okviru skupnega nastopa se v pogodbo vključi:

Izvajalec je z Izjavo o skupnem nastopanju (v nadaljevanju: Pravni akt o skupnem nastopanju) določen za nosilca posla pri skupnem nastopu pri izvedbi predmetnega javnega naročila skupaj z družbo/-ami: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Izvajalec ima kot nosilec posla pri izvedbi javnega naročila pravice, obveznosti in pooblastila, ki so v skladu za razpisno dokumentacijo določene v Pravnem aktu o skupnem nastopanju.]

**Predmet pogodbe**

1. člen

Na območju med Medvodami in Zidanim Mostom je na podlagi izdanega sklepa Vlade Republike Slovenije o pripravi državnega prostorskega načrta (DPN) za HE Suhadol, HE Trbovlje in HE Renke na srednji Savi (z dne 22. 8. 2013), Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije na delih vodnega telesa reke Save od Ježice do Suhadola (Uradni list RS, št. 121/04, 83/06, 76/11 in 20/13), podane koncesije (Odločba o določitvi koncesionarja št. 25501-33/2005/4 z dne 22. 12. 2005) ter podpisane koncesije pogodbe z dne 2. 10. 2020, predvidena gradnja prvega dela verige hidroelektrarn na srednjem odseku reke Save.

S predmetnim razpisom se naroča izdelava projektne dokumentacije in storitev za objekte HE Suhadol, HE Trbovlje in HE Renke za sklop jezovnih zgradb, ki obsega:

1. Sodelovanje projektanta pri izdelavi strokovnih podlag.

2. Preučitev možnosti optimizacije lokacij HE in parametrov jezovnih zgradb s pripravo poročila za odločitev investitorja.

3. Novelacija IDZ.

4. Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD).

5. Ostale storitve projektanta.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnega dela razpisne dokumentacije, ki opredeljuje zahteve za izdelavo projektne dokumentacije za HE RENKE, HE SUHADOL in HE TRBOVLJE ter pripravo tehničnih strokovnih podlag za utemeljitev končnih projektnih rešitev.

Izdelana projektna dokumentacija bo predstavljala osnovo za proces državnega prostorskega načrtovanja in sprejem prostorskega izvedbenega akta (Uredba o najustreznejši varianti) ter izvedbo celovite presoje vplivov na okolje, ter v nadaljnji fazi izvedbo presoje vplivov na okolje in pridobitev celovitega dovoljenja s sprejemom Uredbe o varovanem območju prostorske ureditve državnega pomena.

Ponudnik, ki bo prevzel storitve načrtovanja (projektiranja) bo ves čas združenega postopka načrtovanja in dovoljevanja moral tvorno in konstruktivno sodelovati s prostorskim načrtovalcem, izvajalcem okoljske presoje, naročnikom in drugimi deležniki v združenem postopku.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz Tehničnega dela razpisne dokumentacije, ki je sestavni del te pogodbe.

**Roki izvedbe**

1. člen

Rok za izdelavo projektne dokumentacije in strokovnih podlag od podpisa pogodbe do pridobitve celovitega dovoljenja, izhaja iz priloženega terminskega plana (Tehničnega dela razpisne dokumentacije). V tem času mora izvajalec naročniku predati vso dokumentacijo, ki je del tega naročila. Naročnik si v času izvedbe naročila pridružuje pravico do sprememb določenega terminskega plana, zaradi dejavnikov, na katere nima vpliva.

V nadaljevanju podajamo okvirne vmesne roke:

* Analiza in optimizacija IDZ: 17. 12. 2021
* Novelacija IDZ: 19. 5. 2022
* Priprava DGD (oddaja vloge v postopek): 15. 2. 2023
* Dopolnitev DGD po oddani vlogi: 3. 9. 2023

Izvajalec v 30 koledarskih dneh po uvedbi v delo izdela in predloži naročniku podrobnejši terminski plan izvedbe del in storitev, ki so predmet naročila. Podrobnejši terminski plan mora zajemati vse najpomembnejše mejnike projekta in mora biti izdelan na mesečni ravni.

Prav tako izvajalec v 15 koledarskih dneh po uvedbi v delo Naročniku predloži podroben finančni plan projekta oz. denarnega toka skozi posamezne mesece.

Zaradi morebitnih nepredvidenih okoliščin se lahko izvajanje storitev prestavi ali tudi podaljša za toliko dni kolikor so trajale nepredvidene okoliščine, kar pa ne sme vplivati na spremembo pogodbenih obveznosti izvajalca ali vrednost pogodbe.

Izbrani ponudnik in naročnik se lahko dogovorita za spremembo rokov za izvedbo predmeta javnega naročila, kar ne predstavlja bistvene spremembe v skladu z določbo 95. člena ZJN-3.

1. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nastopa spremenjenih okoliščin, katerih naročnik ni mogel predvideti, nastalih po sklenitvi pogodbe, sklenjene na osnovi tega naročila, podaljša/skrajša rok izvedbe (velja za vmesne roke kot tudi končni rok izvedbe) naročila z izvajalcem, spremeni plačilne roke in podobno.

Naročnik si pridržuje tudi pravico do podaljšanja rokov za zaključek storitev, v kolikor zaradi razloga na strani naročnika pride do zamika predvidenega začetka opravljanja storitev, prekinitve izvajanja storitev na zahtevo naročnika, če naročnik naroči dodatne storitve ali občutne spremembe izvedbe, ki vplivajo na kritične poti pri izvedbi storitev - za toliko časa, kot je potrebno, da se te storitve izvedejo.

Izvajalec in naročnik se lahko dogovorita za spremembo rokov za izvedbo predmeta javnega naročila, kar ne predstavlja bistvene spremembe v skladu z določbo 95. člena ZJN-3.

Naročnik si pridružuje pravico, da pri izvajanju pogodbe naroča tudi storitve, ki niso specificirane v dokumentaciji oz. pogodbi, sklenjeni na osnovi tega naročila, je pa predmet redne ponudbe izvajalca in sodi v predmet naročila. Izvajalec bo moral za storitve, ki so predmet redne ponudbe izvajalca, naročniku poslati ponudbo, ki pa mora zagotavljati sorazmerno primerljivost cen glede na že dogovorjene obstoječe cene.

Zaradi morebitnih nepredvidenih okoliščin se lahko izvajanje storitev prestavi ali tudi podaljša za toliko dni kolikor so trajale nepredvidene okoliščine, kar pa ne sme vplivati na spremembo pogodbenih obveznosti izvajalca ali vrednost pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da poveča ali zmanjša obseg naročenih storitev ter ga prilagodi dejanskim potrebam naročnika ali odstopi od izvedbe naročila, v kolikor bi se po pričetku izvajanja storitev oz. tekom izvajanja le-teh spremenile okoliščine na strani naročnika tako, da predmet naročila ne bi več ustrezal potrebam naročnika, ali kadar sredstva za izvedbo pogodbenih obveznosti niso več zagotovljena ali ni več potrebe po izvedbi predmeta pogodbe, ali zaradi odločitve državnih organov ali drugih okoliščin, na katere naročnik ne bi imel vpliva. V takem primeru izvajalcu ne pripada odškodnina, upravičen pa je do plačila za že izvedena dela.

Izvajalec nima nobenih pravic iz naslova izgube prihodka oz. izgubljenega dobička ali podobno, v primeru, da bo obseg naročenih storitev manjši od predvidenega oziroma bo naročnik od naročila odstopil.

Izvajalec in naročnik se lahko dogovorita za spremembo rokov za izvedbo predmeta javnega naročila, kar ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe skladno z določbo 95. člena ZJN-3.

Naročnik bo izvedel vse zgoraj navedene spremembe v skladu s prvo točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

**Pogodbena cena in plačilo**

1. člen

Pogodbena cena za izvedbo storitev je določena na podlagi končne ponudbe izvajalca in znaša ………………………………. EUR brez DDV.

Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta, v kolikor se bo izkazala potreba, po podpisu pogodbe izdelali podrobnejšo specifikacijo/listo cen za potrebe fakturiranja.

Cene/vrednosti v tem členu so nespremenljive (fiksne) za celotno obdobje veljavnosti pogodbe. Cene so izražene v evrih (EUR), vključujejo vse davke (razen DDV), carine in druge dajatve, vse stroške, potrebne za izvedbo te pogodbe, vključno potne stroške za izvedbeni kader, ki bo sodeloval pri izvedbi te pogodbe (npr. stroški potovanj, nastanitev, dnevnic za potovanja izven mesta ipd.) ter vse druge stroške.

Izvajalec kot strokovnjak izrecno izjavlja in jamči, da so v ponudbi upoštevana vsa dela in vsi stroški, potrebni za uspešno izvedbo storitev po tej pogodbi, ter sam nosi breme dela in stroškov, ki niso predvideni oz. upoštevani v ponudbi, a so potrebni za izvedbo storitev. Naročnik izvajalcu ne bo dovoljeval dodatnega zaračunavanja, na kar izvajalec s podpisom pogodbe tudi izrecno in brezpogojno pristaja. Naročnik se ne zavezuje, da bo naročal storitve do celotne vrednosti pogodbe.

1. člen

Pogodbeno ceno naročnik plača izvajalcu na podlagi izstavljenih mesečnih situacij, ki opredeljujejo stopnjo gotovosti posameznih del in projektne dokumentacije in temu ustrezno pripadajoč znesek pogodbene cene, ki jo je za opravljena dela v preteklem mesecu naročnik dolžan plačati izvajalcu. Mesečne situacije pošlje izvajalec naročniku v potrditev in plačilo do vsakega (petega) dne v mesecu za pretekli mesec.

1. člen

Naročnik je dolžan poravnati izstavljeni račun v roku petinštirideset (45) dni od prejema pravilno izstavljenega računa, v kolikor ga naročnik ni delno ali v celoti zavrnil.

Pogodbeni stranki soglašata, da mora izvajalec na izdanem računu poleg podatkov, ki so obvezna sestavina izdanega računa po veljavnih predpisih, navesti tudi naročnikovo številko pogodbe, sicer ima naročnik izdani račun pravico zavrniti.

Izvajalec lahko naročniku pošlje račun v .pdf obliki na naročnikov e-naslov: [info@hse-invest.si](mailto:info@hse-invest.si) Naročnik sam v celoti prevzema odgovornost, da je e-naslov iz prejšnjega stavka delujoč, zato se šteje, da je naročnik račun prejel znotraj dneva, v katerem je prejel elektronsko sporočilo s .pdf obliko računa.

1. člen

Naročnik si za predčasno plačilo pred zapadlostjo dogovorjenega plačilnega roka po predhodnem soglasju pogodbenih strank za vsak dan odtegne 0,04 % cassa sconta.

1. člen

V primeru zamude pri plačilu ima izvajalec pravico zaračunati zamudne obresti v višini letne spremenljive obrestne mere, ki je določena z mesečnim EURIBOR, veljavnim na zadnji dan roka plačila, povečanim za maržo 3 %. V primeru, da je vrednost referenčne obrestne mere enaka ali nižja od 0,0, se spremenljiva obrestna mera spremeni v fiksno, ki je enaka marži. Slednje velja od obračunskega obdobja (to je, koledarskega meseca), ki sledi obdobju, v katerem je vrednost referenčne obrestne mere enaka ali nižja od 0,0.

**Podizvajalci** (se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem)

1. člen

Izvajalec sme izvedbo storitev po tej pogodbi prenesti na podizvajalce, ki so navedeni na listi podizvajalcev kot Prilogi št. 2 k tej pogodbi in s podatki o posameznem podizvajalcu, kakor se opredeljeni v Prilogi št. 6 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo prišlo med izvajanjem javnega naročila do kakršnihkoli sprememb pri podizvajalcih, bo izvajalec obvestil naročnika in poslal nove informacije, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi ter priložiti vse potrebne priloge. Takšna sprememba ne odvezuje izvajalca od njegovih pogodbenih obveznosti in odgovornosti.

Izvajalec se izrecno zaveže, da bo vse svoje podizvajalce obvestil o Varovanju poslovne skrivnosti in osebnih podatkov, kot je določeno v 20. členu te pogodbe.

Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov tega člena, mora izvajalec preveriti ustreznost, kvalificiranost in reference podizvajalcev ter odgovarja za vsa dejanja, opustitve ali malomarnosti kateregakoli podizvajalca, njegovega predstavnika ali namestnika, kot da gre za dejanja, opustitve ali malomarnosti samega izvajalca, njegovih predstavnikov oziroma namestnikov.

Izvajalec je dolžan zastopati svoje podizvajalce v odnosih z naročnikom ter voditi in nadzorovati njihovo delo z namenom, da se zagotovi pravilna izpolnitev te pogodbe.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec je dolžan naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po izvajalčevem angažiranju novega podizvajalca. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 25.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

*(samo v primeru zahteve podizvajalca za neposredno poplačilo)*

V primeru, da podizvajalec poda zahtevo za neposredno poplačilo, so sestavni del te pogodbe tudi Soglasja podizvajalcev – Priloga št. 7 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, da naročnik namesto izvajalca poravna terjatve podizvajalcev do izvajalca. V tem primeru izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa/situacije neposredno plačuje vsem v pogodbi navedenim podizvajalcem, in sicer na št. TRR, ki so navedeni v spodnji razpredelnici. Izvajalec mora svojemu računu/situaciji obvezno priložiti račune/situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil. Predhodno potrjen račun/situacija podizvajalca je pogoj za plačilo.

Priloga št. 1 k tej pogodbi: Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV in POLNI NASLOV PODIZVAJALCA |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA |  |
| DAVČNA ŠTEVILKA |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN |  |
| PREDMET in VRSTA DEL |  |
| VREDNOST |  |
| ROK IZVEDBE |  |

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ne predložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

**Obveznosti izvajalca**

1. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo izvedel svoje pogodbene obveznosti po pravilih stroke, v skladu z zahtevami in navodili naročnika in v dogovorjenem roku ter da bo takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev ter pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljal napredne tehnologije in metode.

Izvajalec jamči, da razpolaga z vso potrebno opremo, tehnologijo, z namenom, da bodo storitve opravljane pravočasno ter kvalitetno.

Izvajalec kot strokovnjak z dolgoletnimi izkušnjami izjavlja, da je natančno pregledal tehnični del dokumentacije naročnika, ki bo služila kot osnova za izvajanje storitev po tej pogodbi, da dokumentacija nima napak in pomanjkljivosti, ki bi jih lahko izvajalec opazil, da je pripravil ponudbo na osnovi te dokumentacije, in zagotavlja da kot strokovnjak jamči, da so v ponudbi upoštevane vse količine in vse vrste storitev ter vsi stroški potrebni za izvedbo storitev po tej pogodbi, zato sam nosi odgovornost in stroške morebitnih nepredvidenih oziroma presežnih storitev potrebnih za izvedbo storitev po pogodbi.

Izvajalec je na pobudo naročnika dolžan v vsaki fazi izdelave dokumentacije dajati pojasnila in pripravljati dodatna poročila v zvezi z izdelavo, pojasnili njenih delov in poteku del z vsebinskimi obrazložitvami, na podlagi katerih bo možno sprejemati delne odločitve in usmerjati proces izdelave dokumentacije.

Izvajalec je dolžan pripravljati gradiva za delovne sestanke z naročnikom.

Izvajalec mora v okviru predmetne naloge:

* pridobiti potrebne podatke, ki so potrebni za analizo obstoječega stanja;
* sodelovati na usklajevalnih sestankih z naročnikom in drugimi udeleženci pri projektu ter pripravljati delovna gradiva;
* sodelovati na predstavitvah rešitev v posameznih fazah priprave dokumentacije in
* sodelovati s predstavniki ministrstev, investitorja in drugimi udeleženci, ki bodo sodelovali v postopku priprave in sprejemanja prostorske dokumentacije, vse s končnim ciljem pravilne in pravočasne izpolnitve obveznosti po koncesijski pogodbi.

1. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po pogodbi je izvajalec dolžan predvsem:

* pričeti s storitvami v pogodbeno dogovorjenem roku, storitve izvajati skladno z določili pogodbe in jih dokončati v pogodbeno dogovorjenem roku;
* pogodbene obveznosti izvesti strokovno pravilno, vestno, kvalitetno, po tehničnih predpisih, veljavnih standardih, normativih;
* izvršiti vse pogodbene storitve gospodarno in v korist naročnika;
* za celoten čas izvajanja naročila zagotoviti zadostno število visoko usposobljenih strokovnjakov, ki bodo sodelovali pri izvajanju naročila, z namenom, da bo lahko ponudnik izvedel storitve strokovno, uspešno in v zahtevanih rokih v celotnem obdobju izvajanja storitev;
* omogočiti naročniku stalen nadzor nad storitvami in kontrolo nad kvaliteto izvedenih storitev,
* ves čas izvajanja storitev sodelovati s predstavniki naročnika za nadzor;
* sodelovati pri pripravi odgovorov k pripombam in predlogom podanih v času javnih razgrnitev in javnih seznanitev, ter vseh ostalih pridruženih postopkih načrtovanja in dovoljevanja
* sodelovati s predstavniki ministrstev, investitorja, in ostalih izdelovalcev strokovnih podlag, občin, kot tudi z nosilci urejanja prostora in drugimi udeleženci v postopkih združenega načrtovanja in dovoljevanja;
* sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti;
* pravočasno opozoriti naročnika na vse morebitne pomanjkljivosti v zvezi s potrebnimi izhodišči za izdelavo naloge in izdelati nalogo s pravili stroke;
* strokovno odpraviti vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
* v celoti odgovarjati za dobro kvaliteto izvedbe predmeta pogodbe ter spoštovati predvidene roke izvedbe predmeta pogodbe, ne glede na to ali opravi oziroma izvede storitve sam ali jih opravijo oziroma izvedejo njegovi podizvajalci;
* zagotavljati obseg izvedbenega kadra po pogojih iz 16. člena pogodbe;
* sodelovati na javnih predstavitvah in javnih obravnavah pri čemer mora izdelati predstavitev (Power Point);
* sodelovati na usklajevalnih sestankih in predstavitvah;
* sodelovati z naročnikom in njegovim predstavnikom z namenom, da se prevzete storitve izvedejo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
* izvesti tudi vse ostalo, kar ni s projektno nalogo eksplicitno določeno, je pa potrebno za pravilno in popolno izpolnitev vseh obveznosti do pridobitve celovitega dovoljenja v združenem postopku načrtovanja in dovoljevanja.

Izvajalec prevzema odgovornost za vse morebitne napake in pomanjkljivosti, povezane z izvajanjem storitev, tudi za tiste, ki bi bile ugotovljene naknadno, po prevzemu izvedenih storitev, vključno med izvajanjem morebitne investicije.

Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki bi nastala zaradi napak in pomanjkljivosti pri izvedbi storitev ali kot posledica le-teh.

1. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po pogodbi je izvajalec dolžan poleg zgornjih obveznosti zagotoviti še, da:

* bo prevzeta dela izvedel tudi v primeru epidemije ali ponovnega vala epidemije koronavirusa SARS-CoV-2 (tj. COVID 19), njegovih mutantov in drugih virusov;
* ima zadostno število usposobljenih ljudi tudi za primer povečane odsotnosti lastnih strokovnjakov (fluktuacije) zaradi morebitnih okužb sodelujočih pri izvedbi pogodbenega posla, pri čemer izvajalec zagotavlja, da tovrstna povečana kadrovska fluktuacija ne spreminja cenovnih in časovnih (izvedbenih) vidikov oddane ponudbe;
* bo zagotovil potrebne podatke za namen pravočasne priglasitve/ureditve pričetka izvedbe del ter s tem povezane pridobitve ustreznega dovoljenja pri organih v Republiki Sloveniji za delavce, ki bodo vstopali v Republiko Slovenijo in nimajo (stalnega ali začasnega) prebivališča v Republiki Sloveniji;
* se zaveda, da se delavcu ponudnika/pogodbenega partnerja ponudnika, ki vstopa v Republiko Slovenijo in ima stalno ali začasno prebivališče v državah, ki niso na seznamu epidemiološko varnih držav ali administrativnih enot držav (na podlagi ocene slovenskega Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ) o epidemiološki situaciji) ali prihaja iz teh držav, odredi karantena za obdobje praviloma 14 dni. Karantena oz. obdobje karantene se odredi glede na predpise v Republiki Sloveniji, ki veljajo na dan, ko delavec vstopa na ozemlje Republike Slovenije. Karantena se odredi na naslovu, ki je naveden v potrdilu delodajalca, s katero se oseba izkaže ob vstopu v Republiko Slovenijo in ki ji ga delodajalec posreduje pred prestopom državne meje oziroma na naslovu, kjer je delavec dejansko nastanjen v Republiki Sloveniji;

Delodajalec/ponudnik/pogodbeni partner ponudnika iz prejšnjega stavka mora zagotoviti ustrezne pogoje prestajanja karantene ter tudi prehrano in varovanje v času odrejene karantene na svoje stroške;

* naročnik lahko za namen preprečevanja in omejevanja širjenja virusa SARS-CoV-2 (tj. COVID 19), njegovih mutantov in drugih virusov preverja zdravstveno stanje oseb (povišano temperaturo s pomočjo brezkontaktne termo kamere in očitne bolezenske znake, značilne za okužbo z virusom SARS-CoV-2);
* bo na zahtevo naročnika za delavce predložil negativni izvid testiranja na prisotnost SARS-CoV-2 (COVID-19), ki ne bo starejši od 3 dni (oz. v skladu z veljavnimi navodili NIJZ);
* bo na zahtevo naročnika za delavce, ki pri naročniku opravljajo dela ali storitve, v Republiki Sloveniji na svoje stroške organiziral obvezno testiranje na prisotnost SARS-CoV-2 (COVID-19), kadar bodo to upravičevali ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu oz. bo izvajalec poskrbel, da bodo njegovi delavci/strokovnjaki k delu oz. izvajanju predmeta pogodbe pristopili skladno s takrat veljavnimi predpisi/določili NIJZ.

Vse morebitne spremembe pogodbe, ki bi bile potrebne, se za zgoraj navedeno izvedejo na podlagi prve točke prvega ostavka 95. člena ZJN-3 kot nebistvene spremembe v skladu s pogodbo.

1. člen

Če naročnik upravičeno dvomi, da izvajalec storitev ne bo opravil v rokih, ne bo dosegal ustrezne kvalitete ali ne bo izpolnjeval drugih pogodbenih obveznosti po tej pogodbi, je dolžan na svoje stroške storiti vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kvaliteta. V nasprotnem primeru bo naročnik uveljavljal odstop od pogodbe ter pogodbene kazni.

**Obveznosti naročnika**

1. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi je dolžan naročnik predvsem:

* ukreniti vse potrebno zato, da bo izvajalec lahko izvrševal svoje pogodbene obveznosti;
* sodelovati z izvajalcem z namenom, da bodo pogodbene storitve izvedene pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
* tekom izvajanja del zagotavljati vso dokumentacijo, ki se bo pokazala za potrebno med izvajanjem del, tako da ne bo moteno napredovanje del in zaključek v pogodbenih rokih;
* obvestiti izvajalca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih pogodbenih obveznosti.

Naročnik ima pravico nadzorovati izvajalca in mu dajati dodatna navodila.

**Izvedbeni kader**

1. člen

Izvajalec ves čas izvajanja storitev zagotavlja ekipo strokovnjakov po zahtevah iz dokumentacije javnega naročila.

Struktura ekipe strokovnjakov se lahko spremeni pod pogojem, da novi/dodaten izvedbeni kader izpolnjuje pogoje, predpisane za izvedbeni kader, kot so ti opredeljeni v dokumentaciji, in izvajalec zanj predloži vso dokumentacijo.

Izvajalec tekom izvajanje te pogodbe ekipo strokovnjakov poveča, če tako zahtevajo okoliščine izvajanja storitev za projekt ali če naročnik ugotovi, da je število strokovnjakov premajhno za uspešno in pravočasno izvedbo storitev.

Pred morebitno spremembo kadra pri izvajanju predmeta pogodbe je izvajalec dolžan pisno obvestiti naročnika in predložiti zahtevane dokumente, ki dokazujejo usposobljenost kadra. Pri spremembi kadra mora izvajalec zagotoviti prenos predhodnih rezultatov dela in znanja pridobljenega tekom izvajanja pogodbenih storitev na nov kader.

Spremembe izvedbenega kadra po prejšnjem odstavku ne pomenijo spremembe te pogodbe.

**Pogodbeni predstavniki in obveščanje**

1. člen

Kakršnakoli vprašanja v vezi s to pogodbo pogodbeni stranki usklajujeta in dogovarjata preko svojih pogodbenih predstavnikov.

Naročnikova pogodbena predstavnika sta:

* za vsebinsko tehnična vprašanja (vsebinski skrbnik): ……………, e-naslov: ……………, telefon: ………………
* za pogodbena in ostala vprašanja (nabavnik): ……………, e-naslov: ……………, telefon: ………………

Izvajalčev pogodbeni predstavnik je: ………………………. (ime in priimek), e-naslov: ……………….., telefon: ……………..

O morebitni spremembi pogodbenega predstavnika se pogodbeni stranki obvestita v treh delovnih dneh po spremembi.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da morajo biti vsa obvestila, prošnje in zahteve v pisni obliki poslane po elektronski pošti.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se bosta medsebojno pravočasno in na zanesljiv način obveščali tudi o vseh dejstvih, ki bi lahko kakorkoli vplivala na izpolnitev obveznost.

Obveščanje se izvaja v skladu s pogodbenimi določili, drugače nima pravnega učinka.

**Višja sila**

1. člen

Izvajalec je prost odgovornosti za škodo, ki bi nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbene obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile nepredvidene okoliščine, ki jih izvajalec ni mogel preprečiti, niti jih odpraviti oziroma se jim izogniti (višja sila).

V primeru nastopa okoliščin iz prejšnjega odstavka te točke, je izvajalec dolžan o nastopu in prenehanju navedenih okoliščin nemudoma, vendar najkasneje v 7 dneh pisno obvestiti naročnika.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki zapisniško ugotovita morebitne spremembe pogodbenih obveznosti ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi.

Če zaradi delovanja višje sile pogodbenima strankama nastane škoda, krije vsaka pogodbena stranka škodo, ki je nastala zaradi delovanja višje sile.

**Pogodbena kazen**

1. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo izvajalec, v kolikor ne bi izpolnil svojih obveznosti, ki so predmet te pogodbe, v dogovorjenem času (tako končnem roku kot roku vsake faze) ali v zahtevani kvaliteti ali da bo naročnik ugotovil, da izvajalec ni sposoben izvesti storitev, ki mu jih naloži naročnik, plačal pogodbeno kazen v roku 8 dneh od datuma izstavitve računa.

V primeru angažiranja drugega izvajalca bo prvotni izvajalec naročniku poleg pogodbene kazni poravnal tudi stroške računa drugega izvajalca, povečanega za 8% manipulativnih stroškov naročnika. Postopek naročnik izvede na podlagi prve točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

Če izvajalec iz razlogov, ki so na strani naročnika, ni mogel pravočasno izpolniti pogodbenih obveznosti, ali v primeru višje sile, se lahko pogodbeni rok temu sorazmerno podaljša. V takem primeru je izvajalec dolžan okoliščine, ki so mu onemogočale pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, prepričljivo izkazati. Pogodbeni rok se lahko podaljša tudi v drugih primerih, če naročnik oceni, da bi bila zamenjava izvajalca kljub neznatni zamudi pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti nesmotrna. Navedeno spremembo naročnik izvede v skladu s prvo točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

Višina pogodbene kazni se določi na osnovi pogodbene vrednosti, navede v 6. točki te pogodbe, odvisno od časa izvajanja storitev. Pogodbena kazen se plača v višini 0,2% pogodbene vrednosti za vsak zamujeni koledarski dan, pri čemer skupni znesek pogodbene kazni ne more presegati 20% od celotne pogodbene vrednosti.

Izvajalec je poleg pogodbene kazni dolžan plačati naročniku tudi vso odškodnino za škodo, vendar največ do višine skupne pogodbene cene z DDV, ki bi jo naročnik imel zaradi izvajalčevih kršitev obveznosti, katere je prevzel s to pogodbo. Ta omejitev ne velja za škodo, ki je povzročena naklepno ali iz hude malomarnosti.

Naročnik si pridržuje pravico uveljaviti pogodbeno kazen pri plačilu, čeprav ob zamudi izvajalca na to ni posebej opozoril niti pisno obvestil.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku.

**Varovanje poslovnih skrivnosti in osebnih podatkov**

1. člen

Izvajalec se zavezuje, da:

* bo kot poslovno skrivnost trajno varoval vse podatke in informacije, ki jih bo pridobil oz. do katerih bo imel dostop oz. s katerimi se bo kakorkoli seznanil, v kakršnikoli obliki (pisni, ustni), na kakršnemkoli nosilcu, če so določeni kot poslovna skrivnost, pa tudi tiste, za katere ni izrecno določeno, da so poslovna skrivnost, če bi moral ali mogel vedeti, da bi zaradi njihovega posredovanja oz. razkritja nepooblaščenim osebam naročniku, družbam skupine HSE ali tretjim osebam lahko nastala premoženjska ali nepremoženjska škoda;
* bo trajno varoval vse osebne podatke, s katerimi se bo seznanil pri svojem delu z naročnikom oz. družbami skupine HSE ali v zvezi z delom z naročnikom oz. družbami skupine HSE oziroma ga bodo z njimi seznanili pri njegovem delu z naročnikom oz. družbami skupine HSE, ne glede na to, na katero osebo se ti podatki nanašajo.

Trajno varovanje poslovne skrivnosti in osebnih podatkov po prejšnjem odstavku pomeni dolžnost izvajalca, da bo listine, podatke in informacije po prejšnjem odstavku uporabljal izključno za namene izvajanja te pogodbe, in da jih brez poprejšnjega pisnega soglasja naročnika ne bo kakorkoli razkril tretjim osebam, posebej ne z objavo v medijih, da jih ne bo razmnoževal, niti jih ne bo izkoriščal za druge namene, kot za izpolnitev te pogodbe, ter da bo na zahtevo naročnika naročniku nemudoma vrnil oz. uničil vse zapise na listinah ali drugih medijih.

Izvajalec se zavezuje, da bo vse osebe, ki bodo na strani izvajalca sodelovale pri izvajanju te pogodbe, zavezal z vsaj enakim standardom varovanja poslovnih skrivnosti in osebnih podatkov, kakor je sam zavezan po tem členu.

Pogodbeni stranki se zavedata, da kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti in/ali osebnih podatkov po tem členu predstavlja kršitev veljavnih predpisov ter osnovo za odškodninsko odgovornost izvajalca.

**Protikorupcijska klavzula**

1. člen

Če pri tej pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku, posredniku ali podpisniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, posredniku ali podpisniku pogodbe s strani naročnika ali s strani druge pogodbene stranke, ali je takšna pridobitev omogočena drugi pogodbeni stranki, je ta pogodba nična.

**Materialne avtorske pravice**

1. člen

S prejemom plačila po tej pogodbi izvajalec izključno prenaša na naročnika vse svoje materialne avtorske pravice na avtorskih delih po tej pogodbi enkrat za vselej in za vse primere.

Prenos po prvem odstavku med drugim, a ne izključno, vključuje pravico naročnika, da delo objavi in distribuira v elektronski, tiskani ali drugi obliki. Izvajalec prenaša na naročnika materialno avtorsko pravico predelave dela ter da sme delo oziroma njegove posamezne dele uporabljati po svoji presoji, vse brez omejitev.

Izvajalec naročniku zagotavlja, da so avtorji del na njega prenesli ustrezne pravice tako, da ima izvajalec pravico prenesti materialne avtorske pravice na naročnika na način in v obsegu, določenem v tej točki, v nasprotnem primeru odgovarja naročniku za vso škodo.

Izvajalec in naročnik soglašata, da sme naročnik materialne avtorske pravice in druge pravice izvajalca, ki jih pridobi po tej pogodbi, prenesti na tretje osebe, to je tudi za namen uresničevanja pravic iz koncesijske pogodbe (kot npr. v okviru uveljavitve vračila stroškov koncesionarju v primeru neuspešne umestitve v prostor).

**Finančno zavarovanje**

1. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec mora v dvajsetih (20) dneh od podpisa pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe predložiti naročniku ustrezno in veljavno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini deset procentov (10 %) skupne vrednosti pogodbe z DDV, izračunanem po davčnem sistemu, kateremu je zavezan slediti naročnik.

Uporabi se vsebina garancije, ki je navedena v prilogi št. 14 dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se mora glasiti na Naročnika: HSE Invest d.o.o., Obrežna ulica 170, 2000 Maribor. Garancija mora biti brezpogojna, nepreklicna in unovčljiva na prvi pisni poziv.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitev, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegova veljavnost. Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna z dnem, ko naročnik prejme pravilno izpolnjeno in veljavno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči v primeru, če ponudnik:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbo za izvedbo javnega naročila;

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v dogovorjeni kvaliteti, količini ali roku ali v skladu z dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo;

- naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku osem (8) dni po pozivu naročnika;

- predčasno odstopi od pogodbe za izvedbo javnega naročila brez krivde naročnika;

- brez razloga na strani naročnika povzroči, da naročnik prekine oziroma odstopi od pogodbe za izvedbo javnega naročila;

- naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati;

- v razumno določenem roku na svoje stroške ne odpravi napak in/ali nepravilnosti izvedenih storitev po pogodbi za izvedbo javnega naročila;

- svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna;

- ne predloži pravočasno nove bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**Razvezni pogoj**

1. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  + plačilom za delo,
  + delovnim časom,
  + počitki,
  + opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezan trideseti dan po seznanitvi z okoliščino iz prvega odstavka tega člena.

**Veljavnost, odpoved in sprememba pogodbe**

1. člen

Pogodba velja do dokončanja pogodbenih obveznosti iz te pogodbe.

V primeru, če pogodbena določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila veljavnega Obligacijskega zakonika, zakona, ki ureja gradnjo objektov, in druge veljavne zakonodaje.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu s to pogodbe, če pogodbo izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili naročnika ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru, kadar je očitno, da izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti iz te pogodbe, ga naročnik pisno opozori in pozove k izpolnitvi njegovih obveznost ter mu določi primeren rok za pravilno izpolnitev. Če izvajalec ne upošteva pisnega opozorila naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka in brez kakršnihkoli obveznosti do izvajalca. Naročnik odstopi od pogodbe s pisnim obvestilom izvajalcu.

Naročnik si pridržuje pravico, enostransko brez odpovednega roka, odstopiti od pogodbe v primeru, da v sprejetem poslovnem načrtu nima predvidenih sredstev za predmet pogodbe ali če pride do nepredvidenih vzrokov, na katere naročnik nima vpliva (npr. sprememba ali (delni) umik osnov za izvedbo investicij, sprememba lastništva, reorganizacija, ostalo). Naročnik je takrat dolžan plačati izvajalcu že opravljena dela in storitve, prevzete v skladu s to pogodbo. Ta pravila ne veljajo v primeru, da naročnik odstopi od pogodbe zaradi neizpolnjevanja oziroma nepravilnega izpolnjevanja pogodbe s strani izvajalca.

Ne glede na zgoraj navedeno, si naročnik pridrži pravico, da odstopi od pogodbe z dvomesečnim odpovednim rokom.

1. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se lahko izvedejo le v pisni obliki, na enak način kot ta pogodba.

1. člen

Naročnik soglaša ter dovoljuje izvajalcu, da v primerih, ko je to potrebno za izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe in/ali pravic izvajalca po tej pogodbi, izvajalec posreduje podatke in informacije o naročniku, o tej pogodbi in v zvezi s to pogodbo tretjim osebam in soglasodajalcem, kakor tudi da opravi poizvedbe pri pristojnih državnih in drugih organih in institucijah, drugih soglasodajalcih ali tretjih osebah, katerim naročnik s podpisom te pogodbe dovoljuje posredovanje podatkov in informacij (proti predložitvi te pogodbe).

1. člen

Izvajalec ima za izvedbo predmetnih storitev sklenjeno projektantsko odgovornost zavarovano za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti za zavarovalno vsoto z minimalnim limitom 500.000,00 EUR po škodnem dogodku. Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku v roku 10 dni od podpisa pogodbe dostavil fotokopijo zavarovalne police oz. dokazilo o obstoju takšnega zavarovanja.

**Končne določbe**

1. člen

Med izvajanjem storitev po pogodbi mora izvajalec na lastne stroške zagotoviti varnost pri delu, upoštevati pa mora tudi vse tehnične predpise in standarde, ki so določeni za morebitno izvedbo posameznih storitev na posamezni lokaciji v skladu s pravili, ki veljajo na lokaciji, kjer se opravlja storitev.

1. člen

Morebitne spore, izvirajoče iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če se sami ne bosta mogli sporazumeti, bo spor reševalo stvarno in krajevno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Za to pogodbo se uporablja slovensko pravo.

1. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da izvajalec ne bo prenesel svoje terjatve do naročnika iz naslova te pogodbe na drugo fizično ali pravno osebo.

1. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank z odložnim pogojem izvajalčeve predložitve finančnega zavarovanja iz 23. člena pogodbe ter velja do izvedbe vseh obveznosti pogodbenih strank po pogodbi.

Pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka en (1) izvod.

V …………………. dne ………………… V ……………………… dne …………………

Maribor, kraj,

Naročnik: Izvajalec:

HSE Invest d.o.o. (………..)

Priloge:

- priloga št. 1: Lista podizvajalcev

PRILOGA št. 13

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDB – BANČNA GARANCIJA

**Ponudnik prenese spodnji obrazec v lasten dokument, ki ga pravilno izpolnjenega in podpisanega v originalnem fizičnem izvodu predloži naročniku v skladu z navodili dokumentacije in v roku za oddajo ponudb.**

**VZOREC ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE – BANČNA GARANCIJA**

**Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT-ključ**

**Za: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

**Datum:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (vpiše se izvajalec postopka javnega naročanja)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št.\_\_\_\_\_(vpiše se številka objave oziroma interne oznake postopka oddaje javnega naročila), katerega predmet je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vpiše se predmet javnega naročila).

**ZNESEK V EUR:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski**

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**ROK VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum veljavnosti, ki je zahtevan v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila ali v obvestilu o naročilu)

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali

2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali

3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.)

garant (žig in podpis)**:**

PRILOGA št. 14

ZAVEZUJOČA IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI – BANČNA GARANCIJA

|  |  |
| --- | --- |
| **Ponudnik** |  |
| **Se zavezujemo, da** | (naziv in sedež ponudnika) |
| **bomo naročniku** |  |
|  | (naziv in sedež naročnika) |
| v primeru pridobitve javnega naročila »Izdelava projektne dokumentacije za HE Renke, HE Suhadol in HE Trbovlje in pripravo tehničnih strokovnih podlag za utemeljitev končnih projektnih rešitev« izjavljamo, da bomo predložili finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s spodnjim vzorcem. Ustrezno in veljavno finančno zavarovanje bomo naročniku predložili najkasneje v dvajsetih (20) dneh od podpisa pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe, in sicer v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, izračunanem po davčnem sistemu, kateremu je zavezan slediti naročnik, in v skladu z ostalimi zahtevami naročnika iz dokumentacije.  Ponudnik navedeno potrjuje s predložitvijo ESPD obrazca po sistemu e-JN. | | |

**VZOREC ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI – BANČNA GARANCIJA**

**Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ**

**Za: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

**Datum:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (vpiše se naročnik javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila)**, katere predmet je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (vpiše se predmet javnega naročila).

**ZNESEK V EUR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)**

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**

- nobena

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL** (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

PRILOGA št. 15

REFERENČNO POTRDILO O IZVEDBI

Naziv in naslov referenčnega naročnika:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(naziv in naslov ponudnika)*

izvedla \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(podroben opis projekta, ki ustreza referenčni zahtevi naročnika; iz opisa projekta mora biti razvidno, da referenca ustreza naročnikovi zahtevi),***

Datum izdanega uporabnega dovoljenja : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Delo je bilo izvedeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

mobilni telefon:

*OPOMBE:*

* *Iz zgornjega opisa referenčnega projekta mora biti razvidno, da referenca ustreza naročnikovemu pogoju.*
* *Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.*
* ***Zaželjeno je, da ponudnik referenčno potrdilo ali druga enakovredna dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja (končni obračun del, izvedbena pogodba ali/in podobno), priloži k ponudbi.***

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Referenčni naročnik:  Podpis:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(s tiskanimi črkami izpišite ime in priimek podpisnika)* |

PRILOGA št. 16

KADROVSKO REFERENČNO POTRDILO

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Naziv in naslov referenčnega naročnika:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je strokovnjak

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izvedel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ime in priimek)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(opis projekta in funkcije strokovnjaka, ki ustreza zahtevi naročnika in datum izdelave)*

Delo je bilo izvedeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

**IME IN PRIIMEK:**

**naziv pri referenčnem naročniku:**

**e-mail:**

**telefon:**

*OPOMBE:*

* *Iz opisa projekta mora biti razvidno, da referenca ustreza naročnikovi zahtevi.*
* *Reference, ki ne bodo vpisane in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.*
* ***Zaželjeno je, da ponudnik referenčno potrdilo ali druga enakovredna in druga ustrezna dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje zahteve strokovnjaka, priloži k ponudbi.***

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Referenčni naročnik:  Podpis:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(s tiskanimi črkami izpišite ime in priimek podpisnika)* |

PRILOGA št. 17

OBRAZEC ZA PREVZEM ZAUPNE DOKUMENTACIJE

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava projektne dokumentacije za HE Renke, HE Suhadol in HE Trbovlje in pripravo tehničnih strokovnih podlag za utemeljitev končnih projektnih rešitev«, objavljenim na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek), odgovorna oseba \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(firma in sedež) za podpis ponudbe in pogodbe v zvezi z javnim naročilom, pod materialno in kazensko odgovornostjo v zvezi s prevzemom zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila »Izdelava projektne dokumentacije za HE Renke, HE Suhadol in HE Trbovlje in pripravo tehničnih strokovnih podlag za utemeljitev končnih projektnih rešitev« izjavljam, da:

* bo prevzeta dokumentacija, ki jo sestavlja tehnična specifikacija, uporabljena izključno in samo za namen priprave ponudbe kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
* se tehnične specifikacije ne bo tiskalo, kopiralo ali kakorkoli drugače distribuiralo in/ali posredovalo drugim fizičnim in/ali pravnim osebam s strani prejemnika, razen morebitnim podizvajalcem ali partnerjem v skupnem nastopu, ki bi sodelovali pri predmetnem javnem naročilu in za katere prevzemamo odgovornost, da bodo varovali zaupno naravo podatkov iz tehnične specifikacije in ponudbenega predračuna.

Tehnično specifikacijo, ki je del zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, nam pošljite po e-pošti na e-naslov pooblaščene osebe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek) na e-naslov \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Naročnika obveščamo, da nam morebitna dodatna pojasnila v zvezi s podatki iz tehnične specifikacije posreduje po elektronski pošti na naslov \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Prevzemamo odgovornost, da so navedeni elektronski naslovi v tej izjavi delujoči in smo seznanjeni z dejstvom, da naročnik na prevzema odgovornosti za ne prejem elektronske pošte na navedene elektronske naslove.

Zavezujemo se, da bomo vsa dodatna pojasnila, ki se nanašajo na tehnične specifikacije oz. zaprti del dokumentacije, zahtevali na naročnikov elektronski naslov [info@hse-invest.si](mailto:info@hse-invest.si), in ne bomo vprašanj zastavili preko portala javnih naročil. V nasprotnem primeru prevzemamo materialno in kazensko odgovornost.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | POTENCIALNI PONUDNIK  ime in priimek odgovorne osebe ponudnika in podpis: |
| DATUM |

1. [Obligacijski zakonik](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1263) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) [↑](#footnote-ref-1)
2. Za delniško družbo se navedejo le tisti delničarji, ki so posredno ali neposredno imetniki več kot 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe. [↑](#footnote-ref-2)
3. Glej definicijo povezanih družb v 527. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/2009-ZGD-1-UPB1 s spremembami). [↑](#footnote-ref-3)